

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2020

වැය ශීර්ෂය - 296

මුදල් අමාත්‍යාංශය

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව



පාලක ජනරාල්ගේ පණිවුඩය

මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මකවන ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2020 වර්ෂය තුළ අත්කරගත් ප්‍රගතිය ඇතුළත් කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි.

අඩසියවසක ජාතික මෙහෙවර සනිටුහන් කළ ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, 1969 අංක 1 දරන (සංශෝධිත) ආනයන හා අපනයන පාලන පනත ප්‍රකාරව ස්ථාපිත කරන ලද ආයතනයකි. 2020 වර්ෂයේ ආරම්භය සනිටුහන් කරමින් බලාපොරොත්තු හා සැලසුම් රාශියක් සහිතව තම ජාතික කර්තව්‍යය ඉටුකිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ එකම අභිලාෂය විය.

එහෙත්, 2020 වර්ෂයේ ලෝකයේ පෙරගමන් සඳහා මඟපෙන්වමින් සකස් කළ සියලු සැලසුම් අභියෝගයට ලක්කිරීමට කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය හේතු වූ අතර, ආර්ථිකය ආපස්සට හැර වූ එම වසංගතය හමුවේ අප දෙපාර්තමේන්තුවේ සැලසුම් සහගත ක්‍රියාවලිය ද අභියෝගයට ලක් විය. ඒ අනුව, රට තුළ ඇති වූ අවිනිශ්චිත තත්ත්වයන්ට පිළියම් සෙවීමට වසර ආරම්භයේ සිටම සිදුවිය. පසුගිය අඩසියවසක දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසය තුළ වඩාත්ම අභියෝගාත්මක වර්ෂය ලෙස 2020 සනිටුහන් කළ හැකිය.

නාවික හා ගුවන් ගමනාගමනයෙහි ඇති වූ බිඳ වැටීම ආනයන හා අපනයන වෙළෙඳාම කෙරෙහි සෘජුවම බලපෑ සාධකයක් ලෙස දැක්විය හැකිය. ශ්‍රී ලංකාව වැනි තෙවන ලෝකයේ කුඩා ආර්ථිකයක් හිමි රාජ්‍යයකට ලෝක ආර්ථිකය තුළ ඇති වූ එම කඩා වැටීම දරාගත නොහැකි තරම් අභියෝගයක් විය. එනමින්, අපනයන වෙළෙඳාම මත වූ විදේශ විනිමය ඉපයීම්, විදේශ ශ්‍රමිකයින් විසින් මෙරටට කරනු ලබන ප්‍රේෂණ, විදේශ ආධාර හා ප්‍රදාන මෙන්ම ආයෝජන ඉතා සීමා සහිත වූ අතර, සංචාරක ව්‍යාපාරයේ ද ශීඝ්‍ර පසුබෑමක් සිදු විය.

1977 න් පසුව ඇති වූ විවෘත ආර්ථික ප්‍රතිපත්තිය මත විශාල වශයෙන් ආනයන මත ගොඩනැගුණ ජීවන ක්‍රමයක් රට තුළ ස්ථාපිත වී තිබූ අතර, ඉහත තත්ත්වය තුළ එය අහිතකර හා අවාසිසහගත ප්‍රතිඵල ඇති කිරීමට මඟ පෑදෙන බව වටහාගැනීමට රජය සමත් වූ අතර “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” නම් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය තුළ ආනයන ආර්ථිකය වෙනුවට දේශීය කර්මාන්ත හා කෘෂිකර්මාන්තය මත පදනම් වූ ජාතික ආර්ථිකයක් නැවත ආරම්භ කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමත් විය.

පසුගිය කාලයේ විනිමය පාලන පනත හරහා සිදු කරනු ලැබූ සංශෝධන හේතුවෙන් ආනයන හා අපනයන වෙළෙඳාම පාලනයට අමතරව විනිමය පාලනය සම්බන්ධයෙන් සෘජු ලෙස මැදිහත්වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවිය. උද්ගත වූ අවිනිශ්චිත තත්ත්වය හමුවේ දේශීය ආර්ථික සුරක්ෂිතතාව උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අතිවිශාල කාර්යභාරයක් පැවරුණ අතර ඒ සඳහා 1969 අංක 1 දරන (සංශෝධිත) ආනයන හා අපනයන පාලන පනත මනා පිටිවහලක් විය.

එකී පනතින් හිමි වූ බලය ප්‍රකාරව, ආනයන හා අපනයන වෙළෙඳාම පාලනය කිරීම ද විනිමය අනුපාතය ස්ථාවරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාමාර්ග රාශියක් ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

රට තුළ පැවති ව්‍යසනකාරී තත්ත්වය හමුවේ වුවද, ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සීමිත සම්පත් උපයෝජනය කරගනිමින් අඛණ්ඩව, කාර්යක්ෂමව, සඵලදායීව හා විනිවිධභාවයෙන් තම සේවාවලාභීන්ට සැපයීමට ලැබීම දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකාරිත්වය මනාව විදහා දක්වන්නක් විය.

සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය අනුව දේශීය නිෂ්පාදකයන් හා කර්මාන්තකරුවන් ආරක්ෂා කරගැනීම උදෙසා දේශීයව නිෂ්පාදනය වන කෘෂිකාර්මික සහ අනෙකුත් භාණ්ඩ රාශියක ආනයනය අත්හිටුවන ලද අතර, රුපියල අවප්‍රමාණය වීම වැළැක්වීම උදෙසා ද භාණ්ඩ වර්ග රාශියක ආනයනය සීමා කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, දේශීයව අමුද්‍රව්‍ය සපයාගත නොහැකි අවස්ථාවලදී කර්මාන්ත බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම උදෙසා අවශ්‍ය වන අමුද්‍රව්‍ය ආනයනයට ඉඩ ලබාදෙන ලදී.

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නායකත්වය හා ඵලදායී මඟ පෙන්වීම් ලබාදුන් මුදල් අමාත්‍යවරයා වන ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා, ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා හා ලේකම්තුමා වෙත නිහතමානීව කෘතඥතාව පළකිරීම සඳහා මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි. අවසාන වශයෙන්, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සහයෝගය ලබාදුන් ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධව රාජකාරී ඉටුකරනු ලබන සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට ද පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන්ට ද දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන්ට ද මාගේ ස්තූතිය පුදකරමි.

ටී.වී.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න
ආනයන හා අපනයන පාලක ජනරාල්

පටුන

1	පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	7
1.1	හැඳින්වීම	7
1.2	දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු	8
1.3	දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් හා ප්‍රධාන කාර්යයන්	9
1.4	සංවිධාන ව්‍යුහය හා සටහන	11
2	පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	13
2.1	2020 වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද නව විධිවිධාන	13
2.2	ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන හා අපනයන නියාමන ප්‍රතිපත්තිය දියුණු කිරීම.	17
2.3	ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	21
2.4	පසුගිය වසර 5 තුළ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර පිළිබඳ දත්ත සමාලෝචනය	28
2.5	ආනයන හා අපනයන ගෙවීම් ක්‍රම සහ නියෝග	30
3	පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය	32
3.1	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	32
3.2	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	33
3.3	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	34
3.4	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	35
3.5	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	36
3.6	මු.රේ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	36
3.7	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	36
3.8	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	37
4	පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය	45
4.1	ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	45
5	පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සාක්ෂාත් කරගැනීමේ කාර්යසාධනය	46
5.1	හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	46
5.2	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	49
6	පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ	50
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	50
6.2	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම	50
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	50
7	පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව	53
	සමාජිකී සටහන	60

1 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1969 අංක 1 දරන ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් “සුරක්ෂිත රටක් සෞභාග්‍යමත් දේශයක්” යන රජයේ ආර්ථික ප්‍රතිපත්තිය යථාර්ථයක් කරගැනීම වෙනුවෙන් ඉටුකර ඇති කාර්යභාරය අතිමහත්. වර්ෂ 1939 වැනි ඇත ඉතිහාසයක සිට විකාශනය වූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 1970-1977 යන කාලසීමාව තුළ පැවති ආනයන හා අපනයන සීමා කිරීම් හේතුවෙන් සුවිශාල කාර්යභාරයක් පැවරිණ. වර්තමානයේ දී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආනයන හා අපනයන නියාමනය පමණක් නොව ආනයන හා අපනයන වෙළෙඳාමට පහසුකම් සපයන ආයතනයක් ලෙස ද කටයුතු සම්පාදනය කරමින් සිටී.

එම කාර්යභාරය ද සාක්ෂාත් කරගැනීමේ දී රටේ ආරක්ෂාව, ආර්ථිකය, මහජන සෞඛ්‍ය සහ පරිසරය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමුකරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර ප්‍රකාරව, ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාමේදී ශ්‍රී ලාංකීය අභිමානය ආරක්ෂා වන පරිදි ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රමිතකරණය හඳුන්වා දීම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති වගකීම් සමුදායන්ගෙන් එකකි. එම වගකීම් ඉටුකිරීමෙහිලා පාලනය කළ යුතු අයිතම හඳුනාගනිමින් නීති හා රෙගුලාසි සකස් කිරීම ද එම නීති හා රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ආනයනකරුවන් සහ අනෙකුත් නියාමන ආයතන ප්‍රායෝගිකව මුහුණ දෙන ගැටලු කළමනාකරණය කිරීමද සිදුකරනු ලබයි.

2020 වර්ෂයේ දී ගෝලීය අර්බුදකාරී තත්ත්වයට පත් වූ කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය අභිමුඛව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරුණු කාර්යභාරය වඩා පුළුල් පරාසයක් තුළ විහිදී ඇත. එහිදී, විදේශ විනිමය අනුපාතය මත වූ පීඩනය අවම කිරීම සඳහාත් දේශීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහාත් ආනයනික භාණ්ඩ මත යම් යම් සීමාකිරීම් කිරීමට සිදු විය. ඒ සඳහා 1969 අංක 1 දරන (සංශෝධිත) ආනයන හා අපනයන පාලන පනත මහත් සේ ඉවහල් විය.

තවද, නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වා දෙමින්, මාර්ගගත පද්ධතියක් භාවිතයෙන් බලපත්‍ර ලබාගැනීමට අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ පහසුකම දැනටමත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකක කිහිපයක් හරහා ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණෙන සේවාවලාභීන්ට කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක සේවාවක් ලබාදීම සඳහා සිය කාර්යමණ්ඩලය වෙත පුහුණු වැඩ සටහන්, සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් හා දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම සිදු කරනු ලබයි. එමෙන්ම, තම සේවාවලාභීන් වෙත ඉතා සුහදශීලී සේවාවක් ලබාදීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලය දැඩි කැපවීමෙන් කටයුතු කරනු ලබයි.

ආනයන හා අපනයන රෙගුලාසි වඩාත් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වන්නේ ද යන්න පසුවිපරම් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ අලුතින් විමර්ශන ඒකකයක් ස්ථාපිත කරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු තවදුරටත් පුළුල් පරාසයක් දක්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු

1.2.1. ආයතනික දැක්ම

යහපත් අනාගතයක් උදෙසා
පරිසරය සහ මහජනතාව
සුරක්ෂිත කිරීම

1.2.2. ආයතනික මෙහෙවර

රටේ ආරක්ෂාව, ආර්ථිකය, මහජන සෞඛ්‍යය,
පරිසර සංරක්ෂණය ආදිය සැලකිල්ලට ගෙන,
භාණ්ඩ ආනයන හා අපනයන පාලනය
සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් වරින්වර ගනු ලබන
ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ 1969 අංක 1 දරන
ආනයන හා අපනයන පාලන පනත අනුව
ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.2.3 අරමුණු

- i. ආනයන හා අපනයන පාලනය සම්බන්ධයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රෙගුලාසි සකස් කිරීම සහ ප්‍රසිද්ධ කිරීම.
- ii. ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මගින් තෝරාගත් භාණ්ඩ ආනයනය හා අපනයනය පාලනය කිරීම.
- iii. ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර ගාස්තු, අතිරේක ගාස්තු හා ලේඛන ගාස්තු එක්රැස් කිරීම.
- iv. ආනයන හා අපනයන පාලන රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන කරුණු සම්බන්ධයෙන් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට සහ වාණිජ බැංකුවලට සහාය වීම.
- v. ආනයන හා අපනයන පාලන රෙගුලාසි හා සම්බන්ධ මෙහෙයුම් උපදෙස් වාණිජ බැංකු සහ රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කිරීම.
- vi. භාණ්ඩ ආනයනය හා අපනයනය සහ දේශීය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ තොරතුරු සමාලෝචනය කර ආනයන හා අපනයන පාලනයට අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා විෂයභාර අමාත්‍යවරයාට සහාය වීම.
- vii. ආනයන හා අපනයන පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් හා රෙගුලාසි සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් හා ප්‍රධාන කාර්යයන්

- i. ආනයන හා අපනයන පාලනයට අදාළ රෙගුලාසි ඇතුළත් ගැසට් නිවේදන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ii. 2020 වර්ෂය තුළ ආනයන හා අපනයන පාලන රෙගුලාසි වලට යටත්ව මෙරට ආර්ථිකයේ යහපත උදෙසා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- iii. ශ්‍රී ලාංකික පාරිභෝගිකයාට ප්‍රමිතියෙන් යුතු භාණ්ඩ භාවිත කිරීමට ඉඩ සැලසීම වෙනුවෙන් දැනට ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ආනයන හා අපනයන (ප්‍රමිති හා තත්ත්ව පාලන) අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සහ රූපලාවන්‍ය ආලේපන හා ඖෂධ කාණ්ඩයට ගැනෙන අයිතම එම ගැසට් නිවේදනයට ඇතුළත් කිරීම සඳහා සාකච්ඡා පැවැත්වීම.
- iv. උපාය මාර්ගික වෙළඳ කළමනාකරණ ක්‍රමයක් සහ ගෝලීය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයක් ඇති කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ රාජ්‍ය ආයතන සමග සාකච්ඡා සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- v. පූර්ව නැව්ගත කිරීමේ පරීක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන බලයලත් පරීක්ෂකවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩිකිරීම සහ එම පරීක්ෂණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් වූ මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම සඳහා තාක්ෂණික කමිටුව සමග සාකච්ඡා පැවැත්වීම.
- vi. මොන්ට්රියල් සම්මුතියට අනුව ඕසෝන් වියනට හානි කරන වායූන් ආනයනය පාලනය කිරීම.
- vii. ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය සහ විදේශීය වෙළෙඳාම දියුණු කිරීම සඳහා වන ලෝක වෙළෙඳ සංගමයේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැපයීම.

- viii. ආනයන හා අපනයන පාලනයට අදාළව මෙහෙයුම් මාර්ගෝපදේශ වාණිජ බැංකුවලට නිකුත් කිරීම.
- ix. වාණිජමය ගනුදෙනුවලට අදාළ වන ගෙවීම් ක්‍රම ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා නියාමනය කිරීම.
- x. ආනයන හා අපනයන පාලන ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුව, විදේශ විනිමය වැය නොවන පදනම මත කරනු ලබන ආනයන හා අපනයන සඳහා අවසර ලබාදීම.
- xi. ආනයන හා අපනයන පාලන රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටලු සහගත අවස්ථාවලදී රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට සහ විනිමය පාලකට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.
- xii. ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ හැකියාව, නිපුණතා සහ ඵලදායීතාව වර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ සේවක සුභසාධනය වෙනුවෙන් පියවර ගැනීම.
- xiii. දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවලාභීන්ට කඩිනම් සේවාවක් සැපයීම වෙනුවෙන් නිතර යාවත්කාලීන වන මාර්ගගත බලපත්‍ර පද්ධතියක් (Online Licensing System) ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය වන ක්‍රියාමාර්ග ඉටුකිරීම.
- xiv. 2020 වර්ෂය තුළ බලපත්‍ර ගාස්තු, අතිරේක ගාස්තු හා ලේඛන ගාස්තු එක්රැස් කර, ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීම.

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය හා සටහන

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර ආනයන අපනයන පාලක ජනරාල් එහි ප්‍රධානියා වේ. පාලක ජනරාල්ගේ තීන්දු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිලධාරී මණ්ඩලයක් අනුයුක්තව සිටින අතර එහි පරිපාලන ව්‍යුහය පහත සඳහන් අංශයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

- I. ආයතන අංශය
- II. ගිණුම් අංශය
- III. පර්යේෂණ හා ප්‍රතිපත්ති අංශය
- IV. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- V. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ අංශ
 - ඒකක 1 - ඖෂධ
 - ඒකක 2 - වාහන සහ වාහන අමතර කොටස්
 - ඒකක 3 - රසායනික ද්‍රව්‍ය
 - ඒකක 4 - සන්නිවේදන උපකරණ සහ උපාංග, විදුලි උපකරණ
 - ඒකක 5 - විවිධ ආනයන සහ අපනයන
- VII. විමර්ශන ඒකකය
- VIII. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණෙන සේවාලාභීන්ට උසස් තත්ත්වයේ සේවාවක් සැපයීම වෙනුවෙන් සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ කටයුතු කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී අයුරින් සිදුකරගෙන යාමට ඉවහල් වනු පිණිස ඉහත අංශයන් විසින් විවිධ ක්‍රියාමාර්ග 2020 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 2020 වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද නව විධිවිධාන

මෙම වර්ෂය ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වඩා වැදගත් වසරක් මෙන්ම එය දෙපාර්තමේන්තුව ඉතා සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් කරා රැගෙන යාමට ඉවහල් වූ කාල වකවානුවක් ලෙස දැක්විය හැකිය.

2020 මාර්තු මස සිට දිවයින පුරා කොවිඩ් - 19 වසංගතය ව්‍යාප්තිය සමඟ දේශීය නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි කිසියම් පසුබෑමක් සිදුවූ අතර, මෙම ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හමුවේ භාණ්ඩ අපනයනයෙහි ද යම් පසුබෑමක් ඇති විය. මේ හේතුවෙන් විදේශ විනිමය ප්‍රේෂණ රට තුළට ගලා ඒම අවම වූ අතර, ඒ හේතුවෙන් විදේශීය මුදලට සාපේක්ෂව දේශීය මුදලේ (රුපියල්) අගය ශීඝ්‍රයෙන් පහළ යාමක් සිදුවිය. එබැවින්, විනිමය අනුපාතිකයට සහ මූල්‍ය වෙළෙඳපොළට සිදුවන පීඩනය අවම කිරීමේ අරමුණින් රජය විසින් යම් යම් ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබූ අතර අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ ආනයනය සඳහා පමණක් ඉඩදීමටත්, එමගින් විදේශ විනිමය වැයවීම් සීමා කිරීමටත් කටයුතු කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හඳුනාගත් භාණ්ඩ ආනයනය තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට සහ ණය පදනම මත පමණක් භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමට අවසර දීම සඳහා ගැසට් පත්‍ර 11 ක් ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට සිදුවිය.

වසංගත තත්ත්වය ක්‍රමයෙන් පහව යාමත් සමඟ රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව යමින් ජාතික ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම හා පුනර්ජීවනය උදෙසා සහ විනිමය අනුපාතිකයටත් මූල්‍ය වෙළෙඳපොළටත් සිදු වූ පීඩනය අවම කිරීමට තීරුබදු නිර්ණය කිරීමේ කමිටුවක් පත් කරන ලදී. එම කමිටුව මගින් නිෂ්පාදන කටයුතු නැවත ආරම්භ කරන ලද ආයතන සඳහා අමුද්‍රව්‍යය ආනයනයට පැවති සීමාවන් ලිහිල් කිරීමටත්, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ ආනයනයට පැවති සීමාවන් ලිහිල් කිරීමටත්, සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්තියට අනුව, ශ්‍රී ලාංකීය කෘෂිකර්මාන්තයේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් මෙරට නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කෘෂි නිෂ්පාදනවලට විදේශ ආදේශක හෝ සමාන විදේශ නිෂ්පාදන ආනයනය තාවකාලිකව අත්හිටුවීමටත්, ඒ සඳහා දේශීය වෙළෙඳපොළක් බිහිකිරීමට ම. පෙත් විවර කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. තව ද විදේශ විනිමය මෙරටින් ඉවතට ගලායාම් නවතා එම විදේශ විනිමය සංචිත රට තුළ ඉතිරි කරගැනීම සඳහා වාහන ආනයනය අත්හිටුවීමට ද කටයුතු කරමින් ප්‍රකාශිත ගැසට්පත්‍ර වරින්වර සංශෝධනය කිරීමට ද කටයුතු කරන ලදී.

2.1.1 ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ගැසට් නිවේදන

- අ) ආනයනය තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට සහ ණය පදනම මත ආනයනය කිරීමට ඉඩසැලසීම සඳහා නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	අනිවේශණ ගැසට් නිවේදන අංකය	දිනය	විස්තරය
1.	2171/5	2020.04.16	සහල්, ඇගලුම්, වොක්ලට්, බිස්කට් හා ප්ලාස්ටික් උපකරණ වැනි දේශීයව නිෂ්පාදනය කරන භාණ්ඩ ඇතුළත්ව හඳුනාගත් අත්‍යාවශ්‍ය නොවන අයිතම ආනයනය තාවකාලිකව අත්හිටුවීම සහ පරිප්පු, තිරිඟු, කි.ග්‍රෑම් 50 සහ ඊටවැඩි ඇසුරුම් හා තොග වශයෙන් ආනයනය කරනු ලබන සිමෙන්ති ආදී ණය පදනම මත භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමට අදාළ රෙගුලාසි.
2.	2176/19	2020.05.22	<p>කෘෂි නිෂ්පාදන, මෝටර් වාහන, ඇගලුම්, මුළුතැන්ගෙයි වැඩ සඳහා අවශ්‍ය ඇලුමිනියම් සහ ප්ලාස්ටික් උපකරණ, ටයිල් සහ සෙරමික් උපකරණ ආදී හඳුනාගත් අත්‍යාවශ්‍ය නොවන අයිතම ආනයනය තාවකාලිකව අත්හිටුවීම</p> <p>කුළුබඩු හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, භාවිතා කළ වාහන හා භාවිත කළ විද්‍යුත් උපකරණ ආදී ආනයන බලපත්‍රයක් මත පමණක් ආනයනය කළ යුතු යැයි දක්වන ලද හඳුනාගත් අයිතම ආනයනය තාවකාලිකව අත්හිටුවීම</p> <p>මුඛ ආවරණ ආනයනය බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කිරීම</p> <p>ලුණු හා පාවිච්චි කළ ටයර් ආනයනය තහනම් කිරීම</p> <p>තිරිඟු, සීනි, කිරිපිටි, සන්නිවේදන උපකරණ, පරිප්පු, වානේ ආදී භාණ්ඩ ණය පදනම මත භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමට අදාළ රෙගුලාසි.</p>
3.	2182/10	2020.06.30	අපනයන සැකසුම් සඳහා අවශ්‍ය වන අමුද්‍රව්‍යය සපයා ගැනීමට පහසුවන පරිදි ආනයන රෙගුලාසි ලිහිල් කරමින් සහ ශීතාගාර ට්‍රැක්රො, අධිශීතකරණ හා කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර සඳහා පැවති ආනයන අත්හිටුවීම ඉවත් කරමින් අංක 2176/19 ගැසට් පත්‍රයට සංශෝධනයන් ඇතුළත් කිරීම.
4.	2184/21	2020.07.16	ඉහත සඳහන් කරන ලද අංක 2176/19 හා 2182/10 දරන ගැසට් පත්‍රවල ඇතුළත් තීන්ත, රූපලාවන්‍ය ආලේපන, ආරක්ෂිත ඇගලුම්, නව වායුසම්කරණ හා අධිශීතකරණ ආදී අයිතම සඳහා පැවති සීමාවන් ලිහිල් කරමින් සියලුම ආනයනයන් තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලද භාණ්ඩ සඳහා, ණය පදනම මත ආනයනයට ඉඩ දී ඇති භාණ්ඩ ඇතුළත් කර එක් ගැසට් නිවේදනයකින් ඉදිරිපත් කිරීම හා වටිනාකම මත අගය එකතු කිරීම සඳහා අමුද්‍රව්‍යය ආනයනය කරන විට දී එම භාණ්ඩ පහසුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කරගැනීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
5.	2189/5	2020.08.17	වක්‍ර අපනයනකරුවන්ට සහන සැලසීම.

ආ) ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලද අයිතම හා එසේ බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කළ ද බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අත්හිටුවන ලද අයිතම ඇතුළත් කරමින් නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන.

ඒ අනුව, දේශීයව නිෂ්පාදනය කළ හැකි කුළුබඩු සහ ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, හඳුන්කුරු, වෙසක් කුඩු සහ සරුංගල් ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කළ ද ඒ සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීමට ද "මොන්ට්රියල්" සම්මුතිය අනුව ඕසෝන් ස්ථරයට හානි කරන වායු ආනයනය සීමා කිරීමේ අරමුණින් හයිඩ්රොකාබන්වල හැලජනීය ව්‍යුත්පන්නයන් ආනයනය සීමා කිරීම සඳහා බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලදී. තව ද, ඉදල් ඉරිඟු ඇට, සීනි හා ලුණු ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලද අතර එහිදී ගෘහාශ්‍රිතව ඉවුම් පිහුම් කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන ලුණු සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් නොකිරීමට ප්‍රතිපත්තිය තීරණයක් ගන්නා ලදී. එනමුදු, වෛද්‍ය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය (Pharmaceutical Grade Salt) විශේෂිත ලුණු සහ දේශීයව නිෂ්පාදනය කළ නොහැකි හිමාලයානු රෝස ලුණු ආනයනය පමණක් බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලදී. එමෙන්ම කර්මාන්ත සහ පරිභෝජන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන සීනි ආනයනයට බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලදී. කොවිඩ් -19 වසංගත ව්‍යාප්තිය සමඟ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුව, මුඛ ආවරණ පැළඳීම අනිවාර්ය කිරීම මත ඒ සඳහා ඇති ඉල්ලුම වැඩිවීම නිසා මුඛ ආවරණ ආනයනයේ වැඩිවීමක් සිදුවිය. මෙහිදී ප්‍රමිතියකින් යුක්ත මුඛ ආවරණ පමණක් ආනයනයට ඉඩ දිය යුතු බැවින්, එය 2020 වර්ෂයේ දී ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලදී.

දේශීය වඩු කර්මාන්තකරුවන්ට තම ජීවනෝපාය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සහන සලසමින් දම්වැල් කියත් නොවන මෝටරයක් මගින් ක්‍රියාත්මක වන අනෙකුත් කියත් ආනයනය තහනම් කිරීමෙන් ඉවත් කර බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කර ආනයනය සඳහා ඉඩකඩ ලබාදීමත් රාජ්‍ය ආරක්ෂාව හේතුකොටගෙන ඇලුමිනියම් කුඩු හා පතුරු ආනයනය කිරීමේ පූර්ණ අධිකාරය රාජ්‍ය වාණිජ නීතිගත සංස්ථාවට ලබාදෙමින් බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලදී.

එමෙන්ම අත්යන්ත්‍ර හා බනික් රෙදිපිළි දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම සහ නව නිෂ්පාදකයන් කර්මාන්තයට ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන්, අත්යන්ත්‍ර හා බනික් රෙදිපිළි ආනයනය බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කළ අතර, ධීවර බෝට්ටු සහ යාත්‍රා ආනයනය නියාමනය කර, විදේශ විනිමය මෙරටින් ඉවතට ගලායාම අවම කිරීම සඳහා එම අයිතමද බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලදී.

'බාසෙල්' ජාත්‍යන්තර සම්මුතියට අනුව, උපද්‍රවකාරී හා වෙනත් අපද්‍රව්‍යය උත්පාදනය, දේශසීමා චලනයන් සහ කළමනාකරණය හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි අහිතකර බලපෑම් වලින් මිනිස් සෞඛ්‍ය හා පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සිදු කළ යුතු ය. ඒ අනුව, මෙම වසරේ සිට භාවිතා කළ පරිගණක, රෙදි කැබලි, රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර, පරිගණක තිර හා ගෘහභාණ්ඩ ආනයනය අත්හිටුවා ඇති අතර, භාවිත කරන ලද ටයර් ආනයනය සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් කර ඇත.

එමෙන්ම, මානව සෞඛ්‍ය හා පරිසරයට සිදුවන අහිතකර බලපෑම සලකා ඇස්බැස්ටෝස් යටතේ එන ක්‍රොසිඩොලයිට් සහ ඇම්පිබෝල් ආනයනය තහනම් කරන ලදී.

අනු අංකය	අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන අංකය	දිනය	විස්තරය
1.	2189/4	2020.08.17	2176/19 හි සඳහන් කළ අයිතමයන්ට අමතරව පාවිච්චි කළ ඇදුම් සහ පාවිච්චි කළ පරිගණක ආනයනය අත්හිටුවීම. ඇස්බැස්ටෝස්, ඇලුමිනියම් කුඩු හා සන්නිවේදන ග්‍රාහක උපකරණ, ලුණු සහ ශිතාගාර වායුන් ආදී අයිතම කිහිපයක් ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කිරීම. ශරීරයට අහිතකර ඇස්බැස්ටෝස් හා පාවිච්චි කළ ටයර් ආනයනය තහනම් කිරීම.
2.	2199/20	2020.10.29	සීනි ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කිරීම.
3.	2206/5	2020.12.14	අත්යන්ත්‍ර සහ බතික් රෙදිපිළි, ධීවර බෝට්ටු, මගී යාත්‍රා සහ ඔරු ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කිරීම.

අ) ඉහත (අ) යටතේ සඳහන් කර ඇති අයිතම සඳහා ආනයන සීමා ලිහිල් කරමින් නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන.

කෙසේ වෙතත්, රටේ ආර්ථික තත්ත්වය ක්‍රමිකව ස්ථාවර වීමත් සමගම පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සැපිරීමට මෙරට ප්‍රමාණවත් නිෂ්පාදනයක් සිදුනොවන හඳුනාගත් අයිතම කිහිපයක් සඳහා පනවා තිබූ ආනයන සීමා ඉවත් කිරීමට පහත සඳහන් අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍ර ප්‍රකාශයට පත්කරන ලදී.

අනු අංකය	අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන අංකය	දිනය	විස්තරය
1.	2193/9	2020.09.15	ඇගලුම් සහ ලෝහ කාර්යාල උපකරණ ආනයනය සඳහා පනවා තිබූ සීමාවන් ලිහිල් කිරීම.
2.	2198/2	2020.10.19	රෙදි, හිස්වැසුම්, සම්භාණ්ඩ හා ළදරු අයිතමයන් ආනයනය සඳහා පනවා තිබූ සීමාවන් ලිහිල් කිරීම.
3.	2207/15	2020.12.24	ශ්‍රී ලංකාවේ නිෂ්පාදනය නොකරනු ලබන ටයර්, විද්‍යුත් පරිණාමක අයිතමයන් හා ක්‍රීඩා පාපැදි ආදී අයිතමයන් ආනයනය සඳහා පනවා තිබූ සීමාවන් ලිහිල් කිරීම.

2.1.2 මෙහෙයුම් උපදෙස් හා අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.

ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී හා විවිධ ගෙවීම් ක්‍රම යටතේ ආනයනික අයිතම සඳහා අනුමැතීන් ලබාදීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශිත අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයන්හි ඇතුළත් රෙගුලාසි පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රේගුව, සියලුම වාණිජ බැංකු හා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ දැනුම්වත්භාවය ඉතා වැදගත් වේ.

ගැසට් පත්‍රයක් ප්‍රකාශයට පත්කරන සැමවිටම ඊට අදාළව මෙහෙයුම් උපදෙස් නිකුත් කිරීම හා අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛනයක් නිකුත් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීමකි. ඒ අනුව, 2020 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙහෙයුම් උපදෙස් 23 ක් හා අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛන 14 ක් නිකුත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

2.2 ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන හා අපනයන නියාමන ප්‍රතිපත්තිය දියුණු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන හා අපනයන ප්‍රතිපත්ති නියාමනය කිරීමේ හා එම ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රධානතම ආයතනය ලෙස ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂය තුළ දී සිදුකරන ලද කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ.

2.2.1 ආනයන (ප්‍රමිතකරණ හා තත්ත්ව පාලන) නියෝග

දේශීය පාරිභෝගිකයින්ට උසස් ප්‍රමිතියකින් හා ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් යුක්ත භාණ්ඩ භාවිත කිරීම සඳහා දොරටු විවර කරමින් ආනයනික භාණ්ඩ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම අනිවාර්ය කරමින් හා යාවත්කාලීන කරමින් ආනයන (ප්‍රමිතිකරණ හා තත්ත්ව පාලන) ගැසට් නිවේදන කලින් කලට නිකුත් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතින 2018 මාර්තු මස 29 දිනැති අංක 2064/34 දරන ආනයන (ප්‍රමිතිකරණ හා තත්ත්ව පාලන) අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය සංශෝධනය කිරීමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

භාණ්ඩ ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබාදීමේදී සිදුවිය හැකි ප්‍රමාදයන් මඟහරවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බවටත්, රූපලාවන්‍ය ද්‍රව්‍යය ආනයනයට ප්‍රමිතියක් නියම කළ යුතු බවටත් බොහොමයක් පාර්ශ්වයන් විසින් අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව, ඉදිරිපත් වී ඇති සියලු යෝජනා අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා ඇති හැකියාව පිළිබඳව විවිධ රාජ්‍ය ආයතන, වාණිජ මණ්ඩල හා වාණිජ බැංකු සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ගැසට් නිවේදනය කෙටුම්පත් කිරීමේ කටයුතු මේ වන විට අවසන් කර ඇති අතර, ඉදිරියේදී එය ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.

2.2.2 එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධාන ආරක්ෂක මණ්ඩලයේ 1540 දරන යෝජනාව ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

යෝජනා 1540 ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය අනුමැතිය 2019 සැප්තැම්බර් මස 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දෙන ලදී. එම අනුමැතිය අනුව, මෙම 1540 දරන යෝජනා වඩා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීති සම්පාදන කමිටුව සහ තාක්ෂණ කමිටුව වශයෙන් රාජ්‍ය ආයතනවලින් සැදුම්ලත් කමිටු ද්විත්වයක්

පත් කරන ලදී. මෙම ද්විත්ව කමිටුවල මූලිකත්වය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හොඳවනු ලබයි.

යෝජනා 1540, ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට බලපැවැත්වෙන ආනයන හා අපනයන පාලන පනත ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින්, නීති සම්පාදන කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි, නව උපායමාර්ගික වෙළෙඳ කළමනාකරණ පනතක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂයේදී කෙටුම්පත් කරන ලදී. එම කෙටුම්පත ඉහත සඳහන් කළ කමිටුවල සාමාජිකයින්ගේ අදහස් දැන ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, ඒ සඳහා දැනටමත් විවිධ යෝජනා සහ නිර්දේශ ලැබෙමින් පවතී. එම යෝජනා සහ නිර්දේශ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශ්ලේෂණය කරමින් සිටී. ඉදිරියේදී වැඩිදියුණු කරන ලද පනත් කෙටුම්පත ශ්‍රී ලංකාවේ කර්මාන්ත ක්‍ෂේත්‍රයේ අදහස් දැනගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

යෝජනා 1540 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මූලිකවම ද්විභාවිත අයිතම (Dual Use Items) යුධ අයිතම (Military Items) අපනයනය, ප්‍රතිඅපනයනය, සංක්‍රමණය සහ නැව් මාරු කිරීම නියාමනය කරනු ලබයි. මේ සඳහා දැනට බොහෝ රටවල් භාවිත කරනු ලබන්නේ යුරෝපා සංගමය මගින් සකස් කරන ලද ද්විභාවිත අයිතම ලැයිස්තුව සහ යුධ අයිතම ලැයිස්තුවයි.

මෙම ලැයිස්තු දෙක ශ්‍රී ලංකාවේ උපායමාර්ගික අයිතම අපනයන පාලන ලැයිස්තුව සකස් කිරීම සඳහා භාවිත කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හිමි විය. ඒ අනුව, තාක්ෂණ කමිටුවේ උපදේශනය මත එම ලැයිස්තු සිංහල හා දමිළ භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කිරීමේ කටයුතු දැනටමත් සිදුකෙරෙමින් පවතී. ඉදිරියේදී ක්‍රෙහාෂාවෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ උපායමාර්ගික අයිතම අපනයන පාලන ලැයිස්තුව ලෙස ප්‍රසිද්ධ කිරීමට නියමිත ය.

2.2.3 පූර්ව නැව්ගත කිරීමේ පරීක්ෂණ සහතිකය (Pre-shipment Inspection Certificate)

භාවිත කළ වාහන ශ්‍රී ලංකාවට ආනයනය කිරීමේ දී පූර්ව නැව්ගත කිරීමේ පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් ඒ සඳහා පූර්ව අපනයන පරීක්ෂණ සහතිකය ලබාගත යුතු ආයතනයන් කවරේද යන්න අන්තර්ගත කරමින් 2013 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක 1804/17 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

එහෙත් බලයලත් ආයතන කිහිපයක් මත ඒකරාශී වී ඇති එම පරීක්ෂණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ඒකාධිකාරී බලය බිඳහෙලා වඩා කාර්යක්ෂම සේවයක් තම සේවලාභීන් වෙත ලබාදීමේ අරමුණින් බලයලත් නියෝජිත ආයතන සංඛ්‍යාව වැඩිකිරීමටත් අවශ්‍ය කටයුතු තාක්ෂණ ඇගයුම් කමිටුවක් හරහා සිදුකිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.

එහිදී පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් වායුන් පරීක්ෂා කිරීමට අදාළව කෙටුම්පත් කර ඇති ගැසට් නිවේදනයෙහි ඇතුළත් කර ඇති රෙගුලාසි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කෙටුම්පත් කර ඇති ගැසට් පත්‍රයෙහි ඇතුළත් රෙගුලාසිවලට නෛතික වශයෙන් බලපාන ආකාරය පිළිබඳව 2020 වර්ෂයේ දී දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡාවට භාජනය විය.

මේ වන විට බලයලත් පරීක්ෂණ ආයතන සංඛ්‍යාව වැඩිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරමින්, එකී ආයතන තෝරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් අදියර දක්වා රැගෙන ඒමට 2020 ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු සිදුකර ඇත.

වාහන ආනයනකරුවන් සහ ඒවා මිලදී ගන්නා දේශීය පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් කෙටුම්පත් කර ඇති මෙම ගැසට් නිවේදනය නුදුරේදී ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට නියමිතව ඇත.

2.2.4 ආනයන හා අපනයන වෙළෙඳාම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

2.2.4.1 ජාතික වෙළෙඳ පහසුකරණ කමිටු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම. (National Trade Facilitation Committee)

ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයේ සාමාජිකයෙක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ඉලක්කගත අරමුණු සපුරාගැනීම සඳහා වෙළෙඳ පහසුකරණ ගිවිසුම ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීමේ යෙදී සිටී. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ 2014 වර්ෂයේදී ජාතික වෙළෙඳ පහසුකරණ කමිටුව ස්ථාපිත කරන ලද අතර කමිටුවේ ආරම්භක සාමාජිකයෙකු ලෙස ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ආනයන හා අපනයන ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව පවත්වාගැනීම සහ වෙළෙඳ ප්‍රජාවට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් 2020 වර්ෂයේ දී පැවති කමිටු සාකච්ඡාවන් කිහිපයක් සඳහා සහභාගී වී ඇත. එකී කමිටු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කරමින් තම සේවාවලින් වෙත ගුණාත්මක සේවාවක් ලබාදීම සඳහා කටයුතු කරමින් සිටී.

2.2.4.2 පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය (Citizen's Charter)

සේවාවලින් වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමටත් එකී සේවාවන් ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන පිළිබඳව සඳහන් කරමින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ප්‍රවීණ නිලධාරීන්ගේ අදහස් යෝජනා සැලකිල්ලට ගෙන යාවත්කාලීන කරන ලද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය 2021 වසරේදී ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට නියමිතව ඇත.

2.2.4.3 නිතර අසනු ලබන ප්‍රශ්න (Frequently Asked Questions, FAQ)

දෙපාර්තමේන්තු සේවා පහසුකම අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවලින් හට පැන නගින ගැටලු නැතහොත් ප්‍රශ්න හා ඊට අදාළ පිළිතුරු සකස්කර ඒවා දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලදී. එමගින් දුරකථන මාර්ග ඔස්සේ සිදුකරනු ලබන තොරතුරු විමසීම් අවම වීම තුළින් වඩා කාර්යක්ෂම සේවාවක් තම සේවාවලින් ලබාදීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂා කරයි.

2.2.4.4 අසාධුගත ලේඛනය (Blacklist)

ශ්‍රී ලංකාවෙන් අපනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩවලට අදාළව විදේශීය ගැනුම්කරුවන් විසින් මෙරටට කළ යුතු ගෙවීම් උල්ලංඝනය කර ඇති විටදී එම ගැනුම්කරුවන්ගේ ලේඛනයක් සහ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවන භාණ්ඩ ආනයනය

කර ඇති ආනයනකරුවන්ගේ ලේඛනයක් ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රකාශ කිරීමට ආනයන හා අපනයන පාලන පනතේ විධිවිධාන පවතී. ඒ අනුව, එම ලේඛන අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍ර මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඔවුන් අසාධුගත කිරීම සඳහා වෙන් වශයෙන් ගැසට්පත්‍ර 2 ක් 2020 වර්ෂයේදී කෙටුම්පත් කර ඇත.

2.2.4.5 මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය යාවත්කාලීන කිරීම. (Updating the Guideline)

දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට අනුයුක්ත කරනු ලබන නවක නිලධාරීන් මෙන්ම, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලැබ සේවයට වාර්තා කරන නිලධාරීන් ද දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන නිලධාරීන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් ඒකකය මගින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් හා ඔවුන් වෙත පැවරී ඇති වගකීම් කවරේද යන්න පිළිබඳ මනා ලෙස දැනුම්වත් වීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මීට වසර ගණනාවකට පෙර සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්තමාන නීතිරීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වන සේ යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් ඇති විය. ඒ අනුව, 2019 වර්ෂයේ දී අදාළ සංශෝධන සිදුකිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කළ අතර, මේ වනවිට එකී කමිටුව විසින් සංශෝධිත මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය නැවත සමාලෝචනය සිදුකෙරෙමින් පවතින අතර, එය 2021 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ දැනුම්වත්භාවය සඳහා ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට නියමිත ය.

2.2.4.6 ආනයන හා අපනයන අනුමැතීන් ලබාදීමේදී නිර්දේශ ලබාදිය යුතු ආයතන හඳුනා ගැනීම. (Recommending Authorities)

ආනයන හෝ අපනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලද භාණ්ඩයක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කුමන ආයතනයක නිර්දේශයක් ද යන්න පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් මෙන්ම, සේවාලාභීන් ද දැනුම්වත් වීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් වඩාත් විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අයිතමයන් හඳුන්වනු ලබන රේගු සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකයන්ට අදාළව නිර්දේශ ලබාදිය යුතු ආයතන කවරේද යන්න ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාව හඳුනාගන්නා ලදී. 2020 වර්ෂයේදී මේ පිළිබඳ අවබෝධයක් සහිත නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත්කළ අතර එම කමිටුව විසින් එක් එක් සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අදාළ අයිතමයන් සඳහා නිර්දේශ ලබාදිය යුතු ආයතන හඳුනාගෙන දැනටමත් ලැයිස්තුගත කර ඇති අතර, 2021 වර්ෂයේ දී ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

2.2.4.7 විමර්ශන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම. (Investigation Unit)

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ද මේ දක්වා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් කිසියම් පසු විපරම් ක්‍රියාවලියක් සිදුකිරීමේ අරමුණින් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ 2020 වර්ෂයේදී විමර්ශන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු

කරන ලදී. එම ඒකකය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීගේ අධිකාරිය යටතේ අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

2.2.4.8 විශේෂිත ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම. (Special Unit)

කොවිඩ් -19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හමුවේ රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව යමින් ජාතික ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම හා පුනර්ජීවනය උදෙසා සහ විනිමය අනුපාතිකයටත් මූල්‍ය වෙළෙඳපොළටත් සිදු වූ පීඩනය අවම කිරීමේ අරමුණින් හඳුනාගත් අයිතම ආනයන සීමා කරමින්, තාවකාලිකව නතර කරමින් හා ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරමින් 2020 වර්ෂයේදී අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන 11 ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එකී ගැසට් නිවේදනයන්හි ඇතුළත් අයිතමයන් ආනයනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ආනයනකරුවන් විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ඉල්ලීමක් එකිනෙක පරීක්ෂා කර, රටට අවශ්‍ය හා අවශ්‍ය නොවන අයිතමයන් කවරේද යන්න හඳුනාගෙන, එම අයිතම ආනයනය සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ලබාදීම සඳහා පත්කරන ලද තීරුබදු නීර්ණය කිරීමේ කමිටුවට යොමුකිරීමටත්, ඒ තුළින් ආනයනකරුවන් වෙත අප්‍රමාදව අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමටත් මෙම ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදී.

2.3 ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

ආනයනය හා අපනයන සඳහා පහසුකම් සැපයීමේ ක්‍රියාවලියේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය සුවිශේෂී එකකි. ඒ අනුව, එකී කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව සිදුකිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ඒකක 5 ක් ස්ථාපිත කර ඇත.

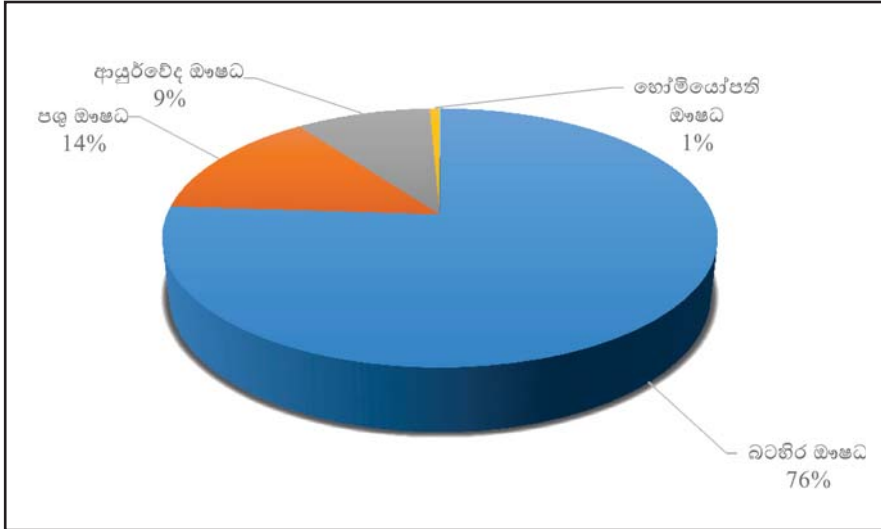
2.3.1 ඒකක 1 - ඖෂධ

මෙම ඒකකය මගින් ඖෂධ වර්ග කාණ්ඩ 5ක් යටතේ වර්ගීකරණය කර ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකරන අතර, 2020 වර්ෂයේදී එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

අංකය	විස්තරය	කාණ්ඩය	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
1	බටහිර ඖෂධ	400	1937
2	පශු ඖෂධ	410	353
3	ආයුර්වේද ඖෂධ	420	239
4	හෝමියෝපති ඖෂධ	430	18
5	ශල්‍ය මැහුම් තන්තු	450	47
එකතුව			2594

මෙහිදී ඖෂධවල ජීව කාලය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන අතර, ඖෂධ සඳහා උපරිම ජීව කාලයක් පැවතීම අනිවාර්යය වේ. එසේ නොමැති ඖෂධ සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබාගත යුතු ආයතන පිළිබඳව ද පැහැදිලිව හඳුන්වා දීමට කටයුතු කර ඇත.

ඖෂධ සඳහා නිකුත් ආනයන කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව



2.3.2 ඒකක 2 - වාහන සහ වාහන අමතර කොටස්

මෙම ඒකකය මගින් වාහන සහ වාහන අමතර කොටස් සඳහා ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකරනු ලබන අතර 2020 වර්ෂයට අදාළව පහත පරිදි බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇත.

	විස්තරය	කාණ්ඩය	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
1	විදේශ විනිමය උපද්දවන්නන් විසින් සිදු කරනු ලබන ආනයන	100	0
2	විදේශගත ශ්‍රමිකයන් විසින් සිදුකරන පරිත්‍යාග	110	0
3	විදේශිකයන් විසින් ආනයන කරනු ලබන වාහන	120	0
4	තානාපති කාර්යාල විසින් ආනයන කරනු ලබන වාහන	130	0
5	විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයන් සඳහා ආනයන කරනු ලබන වාහන	140	0
6	සමාජ සේවා ආයතන සඳහා පරිත්‍යාග	150	0
7	නේවාසික විදේශිකයින්	160	0
8	පුජනීය ස්ථාන වෙනුවෙන් සිදුකරන ආනයන	170	0
9	විශේෂ කාර්ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර	180	1
10	මෝටර් ට්‍රේලර් (පාවිච්චි කළ)	185	2
11	අපනයන ප්‍රවර්ධනය සඳහා තාවකාලික ආනයන කිරීම්	190	1

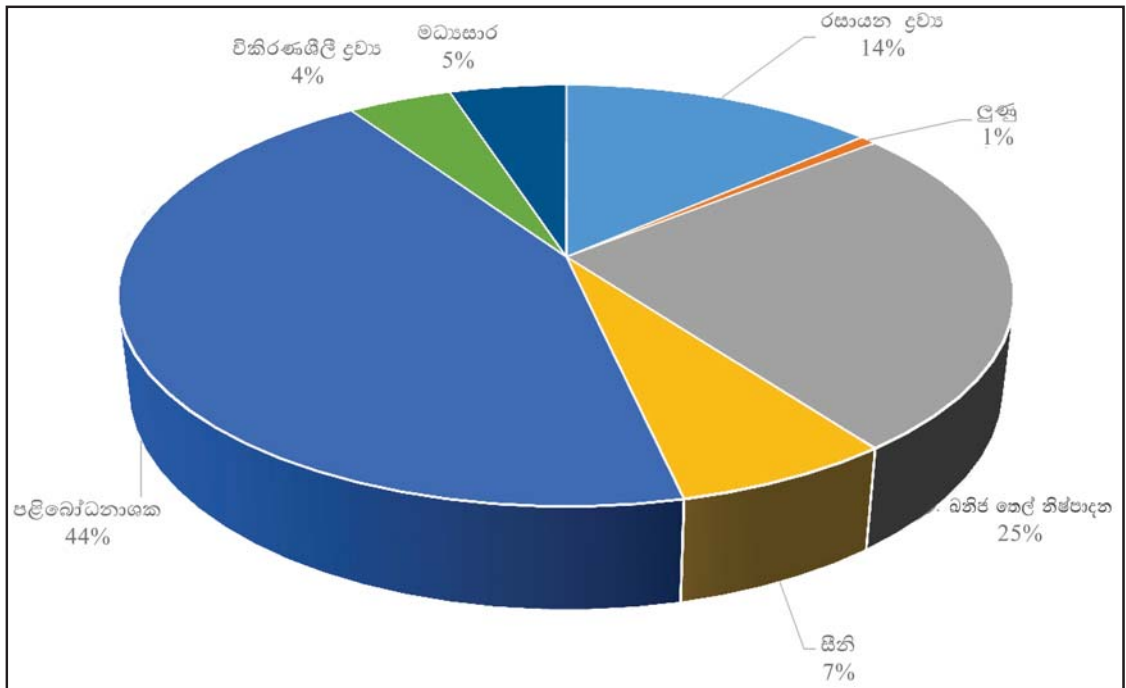
12	අවමංගල රථ	200	2
13	ගුවන් යානා සහ හෙලිකොප්ටර් අමතර කොටස්	210	71
14	එන්ජින්	220	33
15	බොම් ජෙල්	230	24
16	කැබින්	235	0
17	පාවිච්චි කළ මෝටර් බයිසිකල්	240	3
18	හෙල්මට්	245	14
19	විවිධ	250	0
20	රේගු වෙන්දේසි	255	0
21	විදේශ දූත සේවාවන් හි නිලධාරීන් විසින් සිදුකරන ආනයන	260	0
22	බර වාහන	270	3
23	බර වාහන (ණයවර ලිපි බලපත්‍ර)	275	2
24	වාහන අමතර කොටස්	280	2
25	ටයර්	285	0
26	චැසි	290	4
27	ස්වයංක්‍රීය ක්‍රීරෝද රථ	305	0
28	ආසන (පාවිච්චි කළ වාහන ආසන)	320	35
29	ආනයන පරීක්ෂණ කොන්දේසි සමග අනුකූල නොවන ආනයන	321	0
එකතුව			197

2.3.3 ඒකක 3 - රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ කාර්මික අමුද්‍රව්‍ය

ශ්‍රී ලංකාවට ආනයනය කරන ලද රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ කාර්මික අමුද්‍රව්‍ය සඳහා නිකුත් කරන ලද ආනයන බලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

	විස්තරය	කාණ්ඩය	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
1	රසායන ද්‍රව්‍ය	500	537
2	ලුණු	505	2
3	බනිජ තෙල් නිෂ්පාදන	510	1,010
4	සීනි	515	264
5	පළිබෝධනාශක	520	1,741
4	විකිරණශීලී ද්‍රව්‍ය	530	177
5	මද්‍යසාර	540	199
එකතුව			3,956

රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ කාර්මික අමුද්‍රව්‍ය සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර

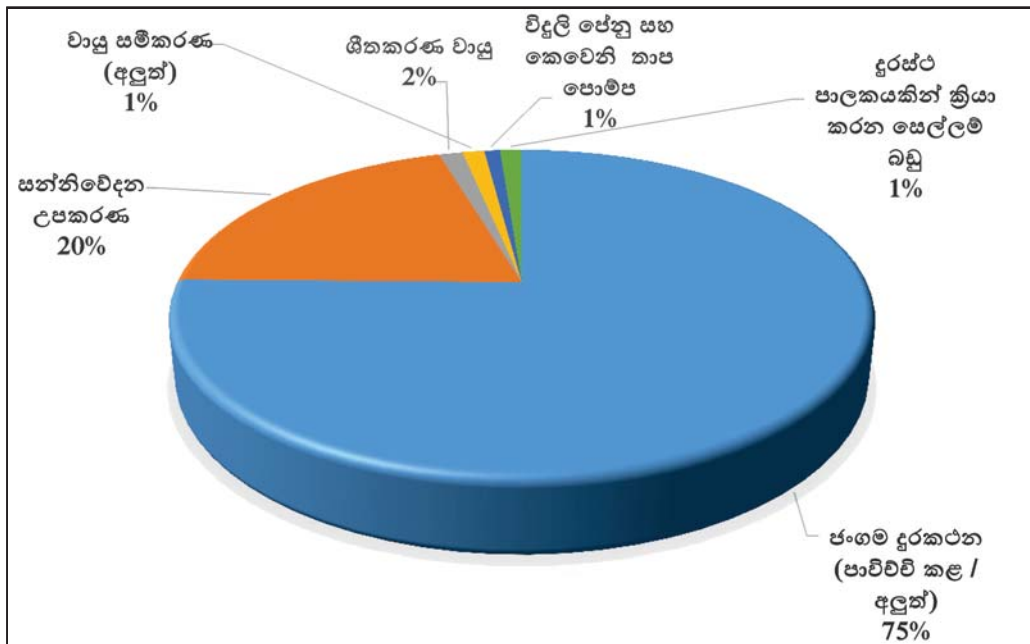


2.3.4 ඒකක 4 -සන්නිවේදන උපකරණ

2020 වර්ෂයේදී සන්නිවේදන උපකරණ සඳහා පහත පරිදි ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇත.

	විස්තරය	කාණ්ඩය	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
1	ජංගම දුරකථන (පාවිච්චි කළ / අලුත්)	615	373
2	සන්නිවේදන උපකරණ	620	998
3	පරිගණක	625	0
4	පාවිච්චි කළ වායුසම්කරණ, පාවිච්චි කළ ශීතකරණ සහ අධි ශීතකරණ	630	0
5	තාප පොම්ප	631	8
6	පාවිච්චි කළ රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර	635	0
7	ශීතකරණ වායු	640	65
8	වායු සම්කරණ (අලුත්)	645	6
9	විදුලි ජේනු සහ කෙවෙනි	655	35
10	දුරස්ථ පාලකයකින් ක්‍රියා කරන සෙල්ලම් බඩු	660	60
11	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	690	125
12	කාලගුණ බැලූන	695	0
එකතුව			5,083

සන්නිවේදන උපකරණ සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර



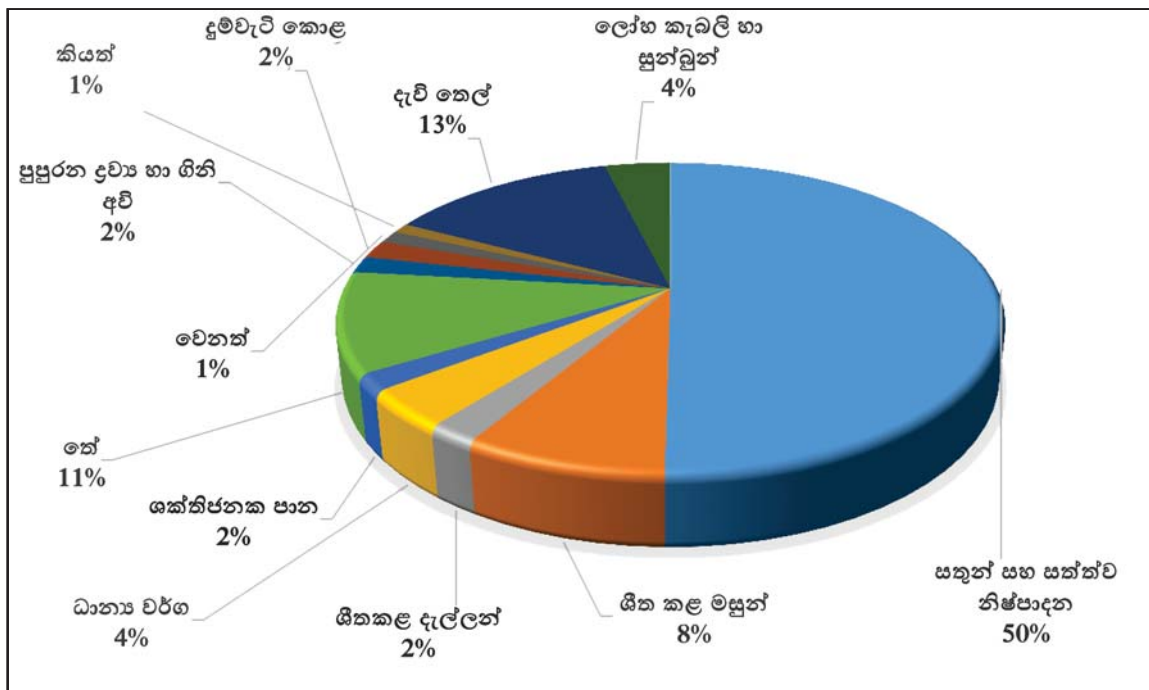
2.3.5 ඒකක 5 - වෙනත් ආනයන සහ අපනයන

වෙනත් ආනයන හා අපනයන සඳහා පහත පරිදි බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇත.

	විස්තරය	කාණ්ඩය	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
1	සතුන් සහ සත්ත්ව නිෂ්පාදන	550	2,056
2	ශීත කළ මසුන්	555	343
3	ශීතකළ දැල්ලන්	556	84
4	ධාන්‍ය වර්ග	570	162
5	ශක්තිජනක පාන	575	71
6	තේ	580	428
7	පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා ගිනි අවි	600	71
8	කාසි	610	3
9	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ	650	1
10	දුම්වැටි කොළ	670	77
11	පාවිච්චි කළ ලී බඩු	680	6
12	කියත්	685	42
13	දැව් තෙල්	700	550
14	ලෝහ කැබලි, සුන්බුන් සහ වෙනත්	715	152
15	ඇලුමිනියම් කුඩු හා පතුරු	715	6
16	පාවිච්චි කළ ඇඳුම්	720	0
17	ප්ලාස්ටික් ආහාර බදුන්	730	0

18	කාබනික අපද්‍රව්‍ය	735	42
අපනයන බලපත්‍ර			
19	ඉරන ලද දැව කොටස්	602	7
20	අබලි ලෝහ සුන්බුන්	710	198
			එකතුව
			4,299

වෙනත් ආනයන සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර

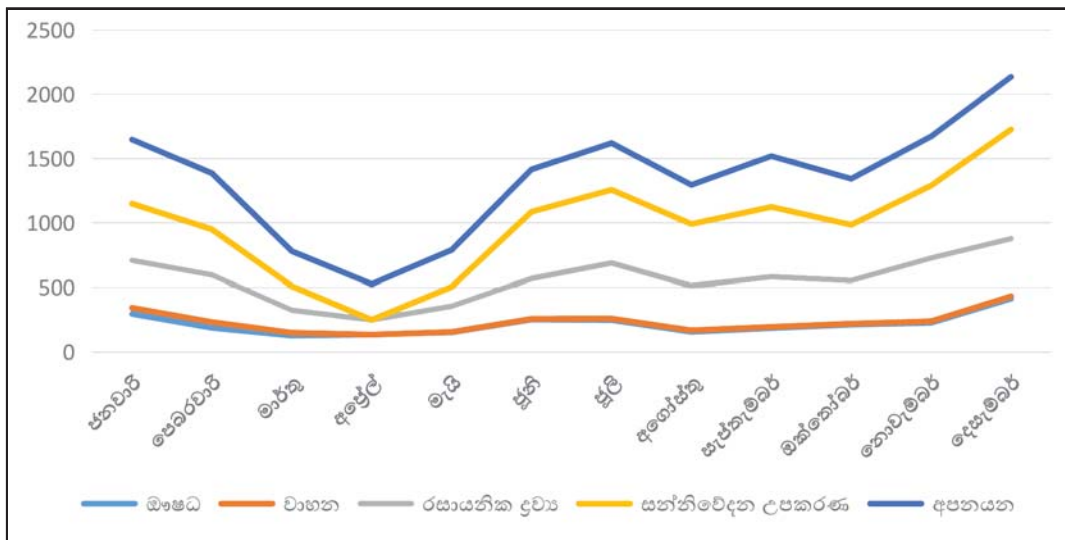


2.3.6 2020 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර - මාසිකව

මාසය	මූලධර්ම	වාහන	රසායනික ද්‍රව්‍ය	සන්නිවේදන උපකරණ	අපනයන	එකතුව
ජනවාරි	296	48	364	442	497	1,647
පෙබරවාරි	188	45	363	354	437	1,387
මාර්තු	128	22	174	186	269	779
අප්‍රේල්	136	0	113	1	275	525
මැයි	152	5	199	150	283	789
ජූනි	251	6	313	518	327	1,415
ජූලි	248	11	431	567	364	1,621

අගෝස්තු	157	11	346	477	303	1,294
සැප්තැම්බර්	186	9	387	543	395	1,520
ඔක්තෝබර්	212	9	331	433	358	1,343
නොවැම්බර්	226	13	489	563	381	1,672
දෙසැම්බර්	414	18	446	849	410	2,137
එකතුව	2,594	197	3,956	5,083	4,299	16,129

2020 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර - මාසිකව



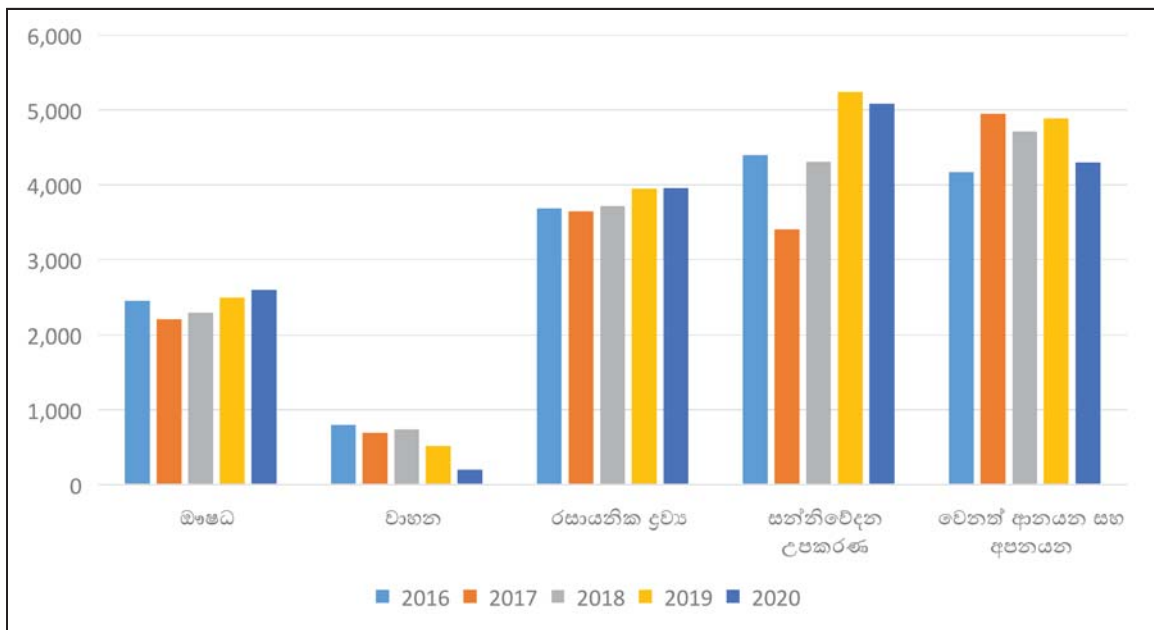
2020 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විශ්ලේෂණය කිරීමේදී අප්‍රේල් මාසය තුළ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව එම වර්ෂයේ අනෙකුත් මාසවලට සාපේක්ෂව ශීඝ්‍ර අඩුවීමක් දක්නට ලැබේ. මෙම තත්ත්වය ඉතා පැහැදිලි ලෙස ඉහත රේඛා ප්‍රස්තාරය මගින් පෙන්නුම් කෙරේ. 2020 වර්ෂයේ රට තුළ ව්‍යාප්ත වූ කොවිඩ් - 19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් රටෙහි ආර්ථික කටයුතු කෙරෙහි ඇති වූ බලපෑම මත ආනයන හා අපනයන ක්‍රියාවලිය ද කිසියම් පසුබෑමකට ලක් විය. මෙම තත්ත්වය මත අප්‍රේල් මාසයේ නිකුත් කරන ලද ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ශීඝ්‍ර අඩුවීමක් දක්නට ලැබේ.

2.3.7 පසුගිය වසර 5 තුළ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

පසුගිය වසර 5 තුළ එක් එක් ඒකකය මගින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

අයිතමය	2016	2017	2018	2019	2020
ඖෂධ	2,450	2,205	2,293	2,489	2,594
වාහන	797	690	740	518	197
රසායනික ද්‍රව්‍ය	3,684	3,644	3,718	3,948	3,956
සන්නිවේදන උපකරණ	4,399	3,401	4,310	5,241	5,083
වෙනත් ආනයන සහ අපනයන	4,168	4,947	4,714	4,888	4,299
එකතුව	15,498	14,887	15,775	17,084	16,129

පසුගිය වසර 5 තුළ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව



2.4 පසුගිය වසර 5 තුළ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර පිළිබඳ දත්ත සමාලෝචනය

2.4.1 ඖෂධ - ඒකක 01

පසුගිය වසර 5 ක කාලය තුළ නිකුත් කරන ලද දත්ත විශ්ලේෂණය කර බැලීමේ දී වැඩිම බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවක් නිකුත් කරන ලද වර්ෂය ලෙස 2020 වර්ෂය හැඳින්විය හැකිය. 2016 හා 2019 වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව සලකා බැලීමේදී එහි කිසියම් වර්ධනයක් දක්නට ලැබේ.

කොවිඩ් - 19 වසංගත ව්‍යාප්තිය සමඟ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුව, මුඛ ආවරණ පැලඳීම අනිවාර්ය කිරීම මත ඒ සඳහා ඇති ඉල්ලුම වැඩිවීම නිසා මුඛ ආවරණ වැඩියෙන් ආනයන කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රමිතියකින් යුක්ත මුඛ ආවරණ පමණක් ආනයනයට ඉඩ දිය යුතු බැවින්, එය 2020 වර්ෂයේදී ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලදී. මුඛ ආවරණ සඳහා සැලකිය යුතු තරම් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවක් නිකුත් කළ නිසා ඒකක 01 හි නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 2020 දී වැඩි වී ඇත.

2.4.2 වාහන - ඒකක 02

කොවිඩ් -19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හමුවේ මූල්‍ය අනුපාතය මත වූ පීඩනය අවම කිරීම තුළින් දේශීය මුදලේ විදේශ අගය ආරක්ෂා කරගැනීමට වාහන හා අමතර කොටස් ආනයනය තාවකාලිකව නතර කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපත්තිය වශයෙන් තීරණය කරන ලදී. ඒ හේතුව මත 2020 වර්ෂයේදී මෙම ඒකකය මගින් නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවෙහි විශාල අඩුවීමක් දක්නට ලැබේ.

2.4.3 රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ කාර්මික අමුද්‍රව්‍ය - ඒකක 03

2016 වර්ෂයේදී රසායනික ද්‍රව්‍ය හා කාර්මික අමුද්‍රව්‍ය ආනයනය සඳහා බලපත්‍ර 3,684 ක් නිකුත් කර ඇති අතර, එය 2017 වර්ෂයේ දී 3,644 දක්වා පහත වැටීමක් සිදු වී ඇත. එහෙත් 2017 වර්ෂයෙන් පසු නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවෙහි වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරන අතර එය 2016 වර්ෂයට සාපේක්ෂව විශාල වැඩිවීමක් ලෙස සඳහන් කළ හැකිය. 2020 වර්ෂයේදී සීනි හා ලුණු ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලද අතර එහිදී ශාඛාශ්‍රිතව ඉවුම් පිහුම් කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන ලුණු සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් නොකිරීමට ප්‍රතිපත්තිය තීරණයක් ගන්නා ලදී. එනමුදු වෛද්‍ය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය (Pharmaceutical Grade Salt) විශේෂිත ලුණු සහ දේශීයව නිෂ්පාදනය කළ නොහැකි හිමාලයානු රෝස ලුණු ආනයනයට පමණක් බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලදී. තවද කර්මාන්ත සහ පරිභෝජන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන සීනි ආනයනයට බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලදී. මේ හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේදී ඒකක 03 මගින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව වැඩි වී ඇත.

2.4.4 සන්නිවේදන උපකරණ හා වෙනත් - ඒකක 04

2016 වර්ෂයේ සන්නිවේදන උපකරණ ආනයන බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 4,399 ක් වූ අතර 2017 වර්ෂයේදී එම ආනයනයන් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම 3,401 දක්වා ශීඝ්‍ර ලෙස පහත වැටීමක් සිදු වී ඇත. එහෙත් සන්නිවේදන තාක්ෂණය හා ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්තයන්හි ඇති වූ වර්ධනය මත 2018 හා 2019 වර්ෂයන්හි දී එය පිළිවෙලින් 4,310 සිට 5,241 දක්වා ශීඝ්‍ර ලෙස වර්ධනය වීමක් දක්නට ලැබේ. නමුත් මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2020 හා 2020 මාර්තු 19 දිනැති බැංකු පනත් මාර්ගෝපදේශය මගින් ආනයනය සීමා කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රූපවාහිනී ග්‍රාහක උපකරණ ආනයනය කිරීම ණය පදනම මත පමණක් සිදු කළ යුතු බවට පනවන ලද කොන්දේසි මත එම වර්ෂයේ සන්නිවේදන උපකරණ ආනයනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 5,083 ක් දක්වා වූ ප්‍රමාණයකින් අඩු වී ඇත. එසේ වුවද, මෙම ඒකකය මගින් 2020 වර්ෂයේ දී නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රවලින් වැඩිම බලපත්‍ර ප්‍රමාණයක් ජංගම දුරකථන ආනයනය සඳහා නිකුත් කර ඇති අතර, එය 2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 8.17% ක වර්ධනයකි. එහිදී කොවිඩ් තත්ත්වය හමුවේ පාසල් ළමුන් නිවසේ සිට අධ්‍යාපන කටයුතු සිදුකිරීමත්, රැකියාවල නියුතු

බහුතරයක් පිරිස නිවසේ සිට සිය රාජකාරී කටයුතු සිදුකිරීමත් නිසා ජංගම දුරකථන සඳහා ඇති ඉල්ලුම වැඩිවීමත් ඒ සඳහා හේතුකාරක විය හැකි ය.

2.4.5 වෙනත් ආනයනය සහ අපනයන - ඒකක 05

2016 වර්ෂයේ 4,168 ක් වූ වෙනත් ආනයනය සහ අපනයන බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 2017 වර්ෂයේ දී 4,947 දක්වා වූ විශාල ප්‍රමාණයකින් වර්ධනය වීමක් සිදුවූ අතර එය 2018 දී 4,714 දක්වා අඩු වී ඇත. එහෙත්, 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2019 වර්ෂයේ දී නැවත එම අයිතමය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම 4,888 දක්වා සැලකිය යුතු මට්ටමකින් වැඩි වී ඇත.

තව ද 2019 වර්ෂයේදී ඒකක 5 මගින් නිකුත් කරන ලද සතුන් හා සත්ත්ව නිෂ්පාදන ආනයනය සඳහා වූ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 2,215 ක් වූ අතර එය 2020 වර්ෂයේදී 2,056 දක්වා අඩුවීමක් සිදු වී ඇත. එසේම 2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2020 වර්ෂයේදී වෙනත් ආනයන සහ අපනයන සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 4,299 දක්වා අඩු වී ඇත. මෙහිදී කොවිඩ් - 19 තත්ත්වය මත මාස 3 ක් පමණ වූ කාලයක් තුළ ජනතාව වෙත පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් ටින්මාළු ආනයනය කිරීමට අනුමැතියක් ලබාදීම බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව අඩුවීම කෙරෙහි බලපා ඇත. එනම් එතෙක් පැවති ක්‍රමවේදය වූ ආනයනික භාණ්ඩ සඳහා තොගයෙන් තොගයට බලපත්‍ර ලබාදීම වෙනුවට එම කාලසීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය විසින් නිර්දේශ කරන ලද විදේශීය සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ආනයනය කර ඇති ටින්මාළු තොග ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කිරීමට පොදු අනුමැතියක් ලබා දෙන ලදී. මේ හේතුවෙන් ටින් මාළු සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවෙහි අඩුවීමක් සිදුවිය.

2020 වර්ෂයේදී දම්වැල් කියත් නොවන මෝටරයක් මගින් ක්‍රියාත්මක වන අනෙකුත් කියත්, ඉදලේ ඉරිඟු ඇට සහ ඇලුමිනියම් කුඩු හා පතුරු බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කළ ද එම භාණ්ඩ සඳහා බලපත්‍ර සුළු ප්‍රමාණයක් පමණක් නිකුත් කළ බැවින් ඒකක 5 හි නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවට සැලකිය යුතු තරමේ බලපෑමක් එයින් සිදුවී නොමැත.

2.5 ආනයන හා අපනයන ගෙවීම් ක්‍රම සහ නියෝග

වාණිජ අරමුණින් සිදුකරනු ලබන ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය ගනුදෙනු නියාමනය කිරීම ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි. ඒ වෙනුවෙන් ගෙවීම් ක්‍රම ප්‍රසිද්ධියට පත්කර ඇති අතර, එම ගෙවීම් ක්‍රම පහත සඳහන් වේ. මෙම ගෙවීම් ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් වාණිජ බැංකු වෙත මෙහෙයුම් උපදෙස් නිරන්තරයෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

1. පෙර ගෙවීම් (Advanced Payments)
2. පිළිගැනීම මත ලේඛන (Documents against Acceptance, DA)
3. ණයවර ලිපි (Letters of Credit, LC)
4. ගෙවීම් මත ලේඛන (Documents against Payment, DP)
5. විවෘත ගිණුම් (Open Accounts, OA)
6. භාණ්ඩ ගිණුම් මත ගෙවීම් (Payments on Consignment Basis)

ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රමවලට අනුකූල වන ලෙස භාණ්ඩ ආනයනය කර නොමැති අවස්ථාවලදී හෝ ගෙවීම් කර නොමැති විට දී එම භාණ්ඩ ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කිරීමට සහ ආනයනයට අදාළ ගෙවීම් කිරීමට ඊට අදාළ කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ආනයන හා අපනයන පාලක ජනරාල් විසින් අවසර දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව, එලෙස 2020 වර්ෂයේ දී ලබාදුන් අනුමැතීන් පහත පරිදි වේ.

2020 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිපත්ති අංශය විසින් ලබා දෙන ලද අනුමැතීන්									
මාසය	අනුමැතීන් වර්ග								
	පෙර ගෙවීම්	විදේශ විනිමය වැය නොවන පදනම මත ගෙවීම්	පිළිගැනීම මත ලේඛන සඳහා වන ගෙවීම්	විවෘත ගිණුම් මත ගෙවීම්	රෙගුලාසි උල්ලංඝනය පිළිබඳව රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දීම	ලේඛන නිදහස් කිරීම්	ආයෝජන මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර්මාන්තවල අපද්‍රව්‍යය දේශීය වෙළඳපොළට නිකුත් කිරීම	විද්‍යුත් සම්ප්‍රේෂණ සහ ණයවර ලිපි මත ගෙවීම්	ප්‍රති අපනයන
ජනවාරි	3	212	40	17	27	16	3	19	4
පෙබරවාරි	10	238	49	33	35	42	2	23	3
මාර්තු	4	108	24	13	17	26	0	4	3
අප්‍රේල්	2	67	5	48	17	35	0	4	1
මැයි	3	149	19	87	23	16	1	20	3
ජූනි	8	190	84	24	13	7	2	26	2
ජූලි	13	221	99	34	3	2	9	27	5
අගෝස්තු	9	221	95	33	5	0	6	24	2
සැප්තැම්බර්	12	296	98	60	8	2	3	31	6
ඔක්තෝම්බර්	6	218	74	27	4	2	2	16	2
නොවැම්බර්	14	167	47	9	2	0	3	19	3
දෙසැම්බර්	14	215	108	62	2	1	1	21	3
මුළු එකතුව	98	2302	742	447	156	149	32	234	37

තවද, භාණ්ඩ ආනයනයේ දී සහ එම භාණ්ඩ ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කිරීමේදී සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතාවයන් ද රෙගුලාසි මගින් ප්‍රසිද්ධියට පත්කර ඇත.

කෙසේ වෙතත්, විදේශ විනිමය අනුපාතිකයට එල්ලවන පීඩනය අවම කිරීමේ අරමුණින් ඉහත සඳහන් අනුමැතීන් ලබාදීම යම් යම් සීමා කිරීම්වලට ලක් කරන ලදී. එනම්, පිළිගැනීමේ ලේඛන මත හෝ විවෘත ගිණුම් ක්‍රමය යටතේ ආනයනය කර රෙගුලාසි මගින් නියාමනය කර ඇති නියමිත කාල සීමාව ඉක්මවීමෙන් අනතුරුව ගෙවීම් කිරීමට අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් වලටද මෙලෙස සීමා කිරීම් සහිතව අනුමැතීන් ලබාදෙන ලදී. එහිදී සති 2 කට වරක් එක් ආනයනකරුවකුගේ එක් ඉන්වොයිසියකට අනුමැතිය ලබාදීම, එක් මසකට එක් ආනයනකරුවෙකුට ඇමරිකානු ඩොලර් 10,000 - 50,000 ක් අතර වටිනාකමකින් යුක්ත ගෙවීමක් පමණක් කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීම වැනි ක්‍රමවේද අනුගමනය කරන ලදී.

3 පරිච්ඡේදය

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධන

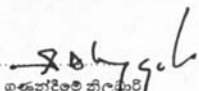
3.1 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

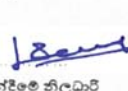
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය				ඒපීඑ-එස්	
අයවැය 2020	සටහන	2020	2019		
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-		
-	ආදායම් බදු	1	-		
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-		
1,450,000,000	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	2,025,977,883	1,542,976,673	ඒපීඑ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
1,450,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		2,025,977,883	1,542,976,673	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	-	-	-	ඒපීඑ-3
-	තැන්පතු	76,127	127,450,718	127,450,718	ඒපීඑ-4
4,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්	4,979,503	5,550,780	5,550,780	ඒපීඑ-5
-	වෙනත් ලැබීම්	2,883,484	3,013,741	3,013,741	
4,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	7,939,114	136,015,239	136,015,239	
1,454,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	2,033,916,997	1,678,991,912	1,678,991,912	
-	අඩුකළා : වියදම්	-	-	-	
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	
51,800,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	49,357,389	43,698,385	
23,200,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	22,026,388	20,569,760	ඒපීඑ-2(ii)
920,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	860,600	816,303	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
75,920,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	72,244,377	65,084,448	65,084,448	
550,000	මූලධන වියදම්	10	411,918	230,142	
3,975,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	11	3,660,851	687,874	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒපීඑ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
60,000	හැකිලා වර්ධනය	14	29,000	754,755	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
4,585,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඈ)	4,101,769	1,672,771	1,672,771	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)	4,240,538	144,300,294	144,300,294	
-	තැන්පතු ගෙවීම්	46,277	139,779,665	139,779,665	ඒපීඑ-4
4,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,194,261	4,520,629	4,520,629	ඒපීඑ-5
-	මුළු වියදම් උ = (ඇ)+(ඈ)+(ඊ)	80,586,684	211,057,513	211,057,513	
4,000,000	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උං = (ඇ-උ)	1,953,330,313	1,467,934,399	1,467,934,399	


3.2 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය		ඒසීඑ-පී	
සටහන		කතය	
		2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	35,966,038	31,255,187
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	13,380,644	14,165,887
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
		49,346,682	45,421,074
ගුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ගුද්ධ වත්කම්		13,350,794	14,165,887
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංවිකය		35,966,038	31,255,187
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිකය	ඒසීඑ-5(බී)	-	-
ස්භූමි වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	29,850	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
		49,346,682	45,421,074

පිටු අංක 05 සිට 53 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 54 සිට 61 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව්‍ර කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : එස් ආර් ආච්චල
 තනතුර : ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය
 දිනය : 2021.02.20


 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : ඩී ඩී ඩී එස් කරුණාරත්න
 තනතුර : පාලක ජනරාල්, ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 2021.02.19


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම : අයි පී. කොමලාවල
 දිනය : 2021.02.19

එස්. ආර්. ආච්චල
 මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
 මුදල් අමාත්‍යාංශය
 මහලේකම් කාර්යාලය
 කොළඹ 01.

ටී.වී.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න
 ආනයන හා අපනයන පාලන ජනරාල්
 ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 01.

අයි. පී. කොමලාවල
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 01.

3.3 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		රුපියල්	
	2020 රු.	2019 රු.	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්	-	-	
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	2,025,977,883	1,542,976,673	
ලාභ	-	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්	2,883,484	3,013,741	
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-	
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	2,028,861,367	1,545,990,414	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	70,721,851	63,712,617	
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	860,600	816,303	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,240,520	878,333	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,951,427,145	1,465,887,930	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	2,024,250,116	1,531,295,183	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	4,611,251	14,695,231	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී	-	-	
ලාභාංශ	-	-	
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-	
උපභය අයකර ගැනීම්	-	-	
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	3,654,929	3,827,116	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	3,654,929	3,827,116	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	4,101,769	1,672,771	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,194,261	4,520,629	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	8,296,030	6,193,400	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(4,641,101)	(2,366,284)	
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(29,850)	12,328,947	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-	
තැන්පතු ලැබීම්	76,127	127,450,718	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	76,127	127,450,718	
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	46,277	139,779,665	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ)	46,277	139,779,665	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)=(ඌ)-(ඍ)	29,850	(12,328,947)	
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඞ) = (උ) - (ආ)	-	-	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-	

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධන

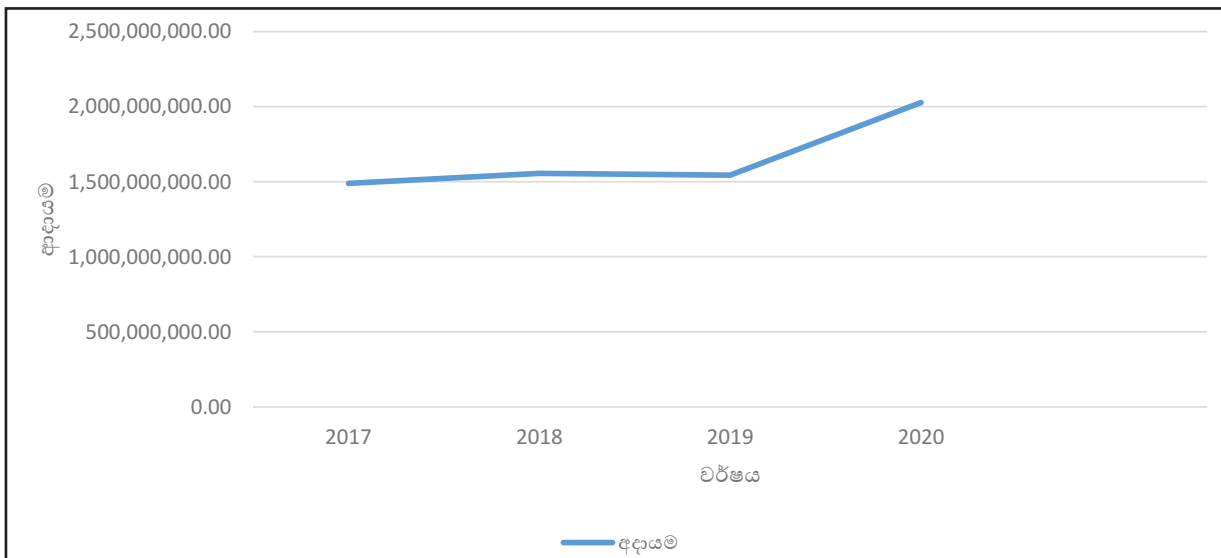
රු. '000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.01.03.00	ආනයන හා අපනයන බලපත්‍ර සහ අතිරේක ගාස්තු	1,600,000	1,450,000	2,025,978	139.7%

3.4.1 පසුගිය වර්ෂ 4ක බලපත්‍ර හා අතිරේක ගාස්තු ප්‍රමාණයන්

රු. '000

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
ශුද්ධ ආදායම	1,487,758	1,554,482	1,542,977	2,025,978



දෙපාර්තමේන්තුවේ පසුගිය වසර 4ක බලපත්‍ර ආදායම පිළිබඳව සලකා බැලීමේදී ආදායමේ ක්‍රමික වැඩිවීමක් දක්නට ලැබේ. 2020 වර්ෂයේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් රුපියල් බිලියන 2.02 ක් වැනි ඉහළ ආදායමක් ඉපයීමට සමත් වී ඇති අතර එය 2019 වර්ෂය සමඟ සසඳා බැලීමේ දී 31.30% ක ශීඝ්‍ර වැඩිවීමකි. කොවිඩ් -19 ව්‍යාප්තිය හමුවේ මූල්‍ය අනුපාතය මත වූ පීඩනය අවම කිරීමටත් දේශීය නිෂ්පාදකයන් දිරිගැන්වීම සඳහාත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ අයිතමයන් ආනයන බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කිරීමක් සිදුකරන ලදී. තවද ආනයන පාලන රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කරන ලද අවස්ථා වලදී අතිරේක ගාස්තු අයකිරීම ද සිදුකරන ලදී. විශේෂයෙන්ම මෑත ඉතිහාසයේ භාණ්ඩ තොගයක් සඳහා අයකරන ලද වැඩිම දඩ මුදල 2020 වර්ෂයේදී වාර්තා විය. මේ හේතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායමේ ශීඝ්‍ර වැඩිවීමක් දක්නට ලැබේ.

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. '000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුළු ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	73,470	75,920	72,244.38	95%
ප්‍රාග්ධන	3,350	4,585	4,101.77	89%

2019 වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේ දී 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් ද පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව පිළිවෙලින් 2%ක හා 4% ක ප්‍රමාණයකින් අඩු වී ඇත. මෙහිදී කොවිඩ්-19 ව්‍යාප්ත වීම මත සීමිත සේවක පිරිසක් සේවයේ යෙදවීමත් ඒ මත සම්පත් උපයෝජනය අඩු මට්ටමක පැවතීමත් හේතු වී ඇත.

3.6 මු.රේ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන නොමැත.

3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. '000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්-කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-			
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	35,469		
9153	ඉඩම්	-			
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	497.5		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-			
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-			
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-			

3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

PUR/A/IECD/2020/F.A

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2021 ජූනි 12 දින

ආනයන හා අපනයන පාලන ජනරාල්,

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශන හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම් වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින්කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ භැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වියදම්හි වැය විෂයයන් 10 කට අදාළව එකතුව රු.22,770,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සත්‍ය වියදම රු.21,008,156 ක් වීමෙන් එම වැය විෂයයන් 10 ට අදාළව සියයට 5 සිට සියයට 52 ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂය අංක 1402 හි මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.1,600,000 ක් වුවද, සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.2,050,000 ක් වීමෙන් රු.450,000 ක විචලතාවයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එය මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 28 කි. එබැවින් මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී පසුගිය වර්ෂයන්හි වියදම් පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සිදු කර හැකිතාක් නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පුරෝකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මුලධන වැය විෂයයන් 04 කට අදාළව ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ එකතුව රු.1,310,000 ක් වුවද, එම වැය විෂයයන් 04 හි සත්‍ය වියදම්හි එකතුව රු.938,410 ක් වීමෙන් සියයට 9 සිට සියයට 52 ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ වැය විෂයය දෙකක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66/69 වීරමොං ක්‍රියාපටිපාටිය හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් වෙනස් කර තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් එම වැය විෂයයන් දෙකෙහි එකතුව රු.2,100,000 ක් වූ මූලික ඇස්තමේන්තු හා එකතුව රු.3,335,000 ක් වූ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු අතර රු. 1,235,000 ක ශුද්ධ විචලතාවයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එය මූලික ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 59 ක් විය. ඒ අනුව මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී පසුගිය වර්ෂයන්හි වියදම් පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සිදු කර හැකිතාක් නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පුරෝකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

2.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



2.3 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1978 අංක 28 දරන පනතින් සංශෝධිත 1969 අංක 01 දරන ආනයන හා අපනයන පාලන පනතේ 11 E වගන්තිය	ප්‍රමිතියට පටහැනිව ආනයන සිදු කරන ආනයනකරුවන් ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එසේ කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 891 (1)	ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගේ නම් ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් අකාරාදී ක්‍රමයට පිළියෙළ කර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකට පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝ මීටර 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මූලිකම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 07 න් 06 ක් සඳහා එසේ පරීක්ෂාවන් සිදු කර නොතිබුණි.
(ඈ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සකස් කර නොතිබුණි.
(ඉ) 2019 දෙසැම්බර් 04 දිනැති අංක 07/2019 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය	සියලුම අත්‍යාවශ්‍ය නොවන හා ප්‍රමුඛතාවයෙන් අඩු වියදම් කපා හැරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීම ප්‍රමුඛතාවයෙන් අඩු වියදමක් ලෙස සැලකිය යුතුය. එසේ වුවද ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අංක 2102 දරන ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ වැය විෂයය යටතේ එකතුව රු.3,006,850 ක් වූ වත්කම් මිලට ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

2.4 අත්කිකාරම් පියවීම

වැඩ තහනම් කළ නිලධාරියෙකු අදාළ රු.335,753 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

1969 ජනවාරි 16 දිනැති අංක 1969 අංක 01 දරන ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ අරමුණ, දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට අහිතකර ලෙස බලපාන ආනයනයන් හා අපනයනයන් පාලනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ යුතු වේ. එහෙත් වර්තමානයේදී එක් එක් විෂයන්ට අදාළ ආයතන විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පමණක් පදනම්ව කටයුතු කර තිබුණි. එබැවින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ මූලික අරමුණ ඉටු වන ආකාරයට කටයුතු කිරීම සඳහා පිළිගත් විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයක් හෝ ක්‍රියා පටිපාටියක් නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වන අතර බලපත්‍ර ගාස්තු අය කිරීම පමණක් ප්‍රධාන කාර්යය ලෙස කටයුතු කරන බව නිරීක්ෂණය වුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

ආනයන අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා අනුමත කරන ලද ආයතන සමඟ මෘදුකාංග පද්ධති සම්බන්ධ කිරීම, ජාලගත වීම හා ජාලගත අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම වැනි කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා ICTA ආයතනය සමඟ 2017 පෙබරවාරි 03 දින අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කර තිබූ අතර ඒ අනුව අරමුදල් සැපයීම ICTA ආයතනය විසින් සිදු කර තිබුණි. නමුත් මේ සඳහා විසර්ජන පනතින් ද 2017 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා රු.9,080,000 ක් ලබාගෙන තිබුණු අතර ඉන් රු. 8,119,035 ක් වියදම් කර තිබුණි. එහෙත් මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2020 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී ලෙජරය අනුව අවසන් තොග ශේෂය සහ භෞතික භාණ්ඩ ශේෂයන් අතර අයිතම 53 ක අතිරික්තයක් ද අයිතම 30 ක ඌණතාවයක් ද නිරීක්ෂණය වී තිබුණි. එබැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොග පාලනය දුර්වල මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.



3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ වකුලේඛයේ 9.3 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු විසින්ම ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වග බලාගත යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැබීම පිළිබඳ මෙම වකුලේඛයේ විධිවිධාන අනුගමනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආනයනයන් සීමා කළ යුතු හා තහනම් කළ යුතු භාණ්ඩ ආනයනයෙන් වැලැක්වීම සඳහා වූ විධිවිධාන ඇතුළත් අංක 2044/40 සහ 2017 නොවැම්බර් 09 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් හා පැරණි වාහන රට තුළට ඒම සීමා කිරීම සඳහා වූ 2016 ජුනි 14 දිනැති අංක 1971/10 දරන ගැසට් පත්‍රය මගින් නීති විරෝධී ආනයනයන් රටතුළට ඒම වළක්වා තිබුණි. එහෙත් රේගු දෙපාර්තමේන්තුව අතර අන්තර් සම්බන්ධතාවයක් නොපැවතීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන පද්ධතියේ පවතින දුර්වලතා හේතුවෙන් ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් පසු ඒ සම්බන්ධව පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොපැවතුණි.

(ආ) පාවිච්චි කළ වාහන සඳහා ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

(i) 2015 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක 1933/13 දරන ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රතිපාදනවලට, බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කරන ලද වාහන සඳහා වන ගැසට් නිවේදනවලට හා සංවර්ධන උපාය මාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍යවරයා හා රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා විසින් ආනයන හා අපනයන පාලකවරයා වෙත දෙන ලද උපදෙස් වලට පරිබාහිරව 2017 වර්ෂයේ පාවිච්චි කළ මෝටර් කාර් රථ 35 ක් ආනයනය කර තිබුණි. ඉන් රේගු සංයෝජිත වර්ගීකරණ අංක 8703.22.69 යටතේ ආනයනය කළ යුතු අවුරුදු 03 ට වඩා පැරණි Mazda RX8 පෙට්‍රල් මෝටර් රථ (1300CC) 33 ක් රේගු සංයෝජිත වර්ගීකරණ අංක 8703.90.99 යටතේ ආනයනය කිරීම හේතුවෙන් රු.මිලියන 114.6 ක රේගු බදු අහිමි වී තිබුණි.

(ii) 2016 පෙබරවාරි 11 දිනැති අංක 1953/28 දරන ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව, බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කළ කාලය ඉක්මවා වසර 5 ක් දක්වා වන වාහන සඳහා මී.ර.ගැ. වටිනාකමින් සියයට 15 ක්ද, බලපත්‍ර පාලනයට යටත් කළ කාලය ඉක්මවා වසර 5 ට වැඩි වාහන සඳහා මී.ර.ගැ. වටිනාකමින් සියයට 20 ක්ද බලපත්‍ර ගාස්තු ලෙස අයකළ යුතු අතර බලපත්‍ර වටිනාකම ඉක්මවා ආනයනය කිරීම මත මී.ර.ගැ. වටිනාකමින් සියයට 3 ක අතිරේක ගාස්තුවක් ද අයකළ යුතු ය. ඒ අනුව ආනයනික වාහනවල



මි.ර.ගැ. වටිනාකම මත අයකල යුතු බලපත්‍ර ගාස්තු රු.20,404,375 ක් හා අතිරේක ගාස්තු රු. 3,509,045 ක් ලෙස මුළු එකතුව රු.23,913,420 ක් අයකර නොතිබුණි.

(iii) 2017 අගෝස්තු හා ඔක්තෝබර් මාසවලදී ආනයනකරුවන් දෙදෙනෙකුට අදාළව රේගු සටහන්කර 06 ක් වෙනුවෙන් හර නිවේදන නිකුත් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත, තරාස, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පඩිනඩි කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 49 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒක පුද්ගල වියදම රු. මිලියන 0.62 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තරාස සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	13	09	04
තෘතීයික මට්ටම	04	03	01
ද්විතීයික මට්ටම	74	54	20
ප්‍රාථමික මට්ටම	20	13	07
එකතුව	111	79	32

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට පැවති පුරප්පාඩු 32 පිරවීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.


 ආර්.ආර්.එම්.අබේසිංහ බණ්ඩා
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

4 පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුම් ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	49% - 0%
ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා හර කිරීම	✓			
ගැසට් ප්‍රකාශනය		✓		
මාර්ගෝපදේශ හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම			✓	
පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම				✓

කොවිඩ් -19 ගෝලීය වසංගත තත්වය හේතුවෙන්,

- 2020 වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශයට පත්කිරීම සඳහා සැලසුම් කරන ලද ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර ගාස්තු, තත්ත්ව පාලන හා ප්‍රමිතිකරණ, පූර්ව නැව්ගත කිරීමේ පරීක්ෂණ සහතික ගැසට් නිවේදන නියමිත පරිදි ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට නොහැකි විය. නමුත්, රට තුළ ඇතිවූ හදිසි තත්ත්වය මත මූල්‍ය අනුපාතයට සිදුවූ පීඩනය අවම කිරීමේ අරමුණින් ආනයන සීමා කිරීම සඳහා අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍ර 11 ක් මෙම වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සිදුවිය.
- ප්‍රමුඛතාවය දිය යුතු කාර්යයන් සඳහා සීමිත කාර්යමණ්ඩලයක් යෙදවීමට සිදුවීමෙන් මාර්ගෝපදේශ හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේදී ප්‍රතිශතයෙහි යම් පසුබෑමක් පෙන්නුම් කළ ද, අත්‍යවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන් පමණක් නියමිත පරිදි සම්පාදනය කර ඇත.
- පුද්ගලයන් ඒකරාශීකර සිදුකරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් බොහොමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම නතර කිරීමට සිදුවීම මත එම ප්‍රතිශතයෙහි අඩුවීමක් සිදු වී ඇත.

5 පරිච්ඡේදය

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සාක්ෂාත් කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

2015 වසරේදී එක්සත් ජාතීන්ගේ සමුළුවේදී ලෝක රාජ්‍ය නායකයන් විසින් ගෝලීය වශයෙන් 2030 වසරේදී ළඟා විය යුතු නිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17 සහ ඉලක්ක 169 හඳුන්වා දෙන ලදී. නිරසර සංවර්ධනය සඳහා 2030 න්‍යාය පත්‍රයෙහි මානවයා, මිහිකක සහ සෞභාග්‍ය වෙනුවෙන් වන්නා වූ ක්‍රියාකාරී සැලසුම්, පුළුල් නිදහස තුළ විශ්වීය සාමය ශක්තිමත් කිරීමේ වැයුම්, අන්ත දරිද්‍රතාවය ඇතුළු දිළිඳු බවේ ස්වරූපයන් තුරන් කිරීම, මානව හිමිකම්, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ කාන්තාවන්, ගැහැනු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ සියලු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහයෝගී ක්‍රියාකාරීත්වය මේ අතර වේ.

ගෝලීය නිරසර සංවර්ධනයට ප්‍රවේශයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ආයතනයන් ඊට අනුගත වීම සහ දිගුකාලීන සංවර්ධන උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව නිරසර සංවර්ධන සභාව අනුග්‍රහයෙන් පවත්වන ලද වැඩමුළු සඳහා අප දෙපාර්තමේන්තුව ද සහභාගීත්වය ලබා දෙන ලදී. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ කාර්යභාරය පදනම් කරගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගෝලීය නිරසර සංවර්ධන අරමුණු සහ ඉලක්කයන් හඳුනාගැනීමක් සිදුවිය. පසුව දෙපාර්තමේන්තු අභිලාෂයන් මුදුන්පත් වන පරිදි දිගුකාලීන දැක්මකින් යුතුව නිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා එහි ප්‍රගතිය මැනීම සඳහා වූ නිර්ණායකයන් ස්ථාපිත කරගන්නා ලදී. ස්ථාපිත කරගත් අරමුණු තුළින් රටේ නිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ කාලීන අවශ්‍යතාවය සැපිරීම උදෙසා අප දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කොට ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව අරමුණු සකස්කර ගැනීමේදී පාදක කරගන්නා ලද නිරසර සංවර්ධන අරමුණු පහත පරිදි වේ.

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද නිරසර සංවර්ධන අරමුණු

නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ නිරසර ලෙස සකස් කිරීම. (නිරසර සංවර්ධන අරමුණු අංක 11)

ජීවත්වීම උදෙසා හිතකර පරිසරයක් රට තුළ ගොඩනැගීම සඳහා වාතයේ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සිදුකළ යුතු ය. නාගරීකරණය වූ ප්‍රදේශවල රථවාහන භාවිතය ශීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යාම හේතුවෙන් එම ප්‍රදේශයන්හි වාතයේ අඩංගු විමෝචන වායු ප්‍රතිශතයේදී වැඩිවීමක් දක්නට ඇත. මෙහිදී අවධානයට ලක් වූ කරුණ නම් රථවාහනවලින් පිටවන විෂ දූමාරය මගින් සැලකිය යුතු මට්ටමක වායු දූෂණයක් සිදුවන බවයි. එබැවින් වායු විමෝචන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවන වාහන ශ්‍රී ලංකා රේගුව හරහා නිදහස් කිරීමට අවසර ලබා නොදෙන ලදී.

නිරසර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන රටාවක් සහතික කිරීම. (නිරසර සංවර්ධන අරමුණු අංක 12)

පරිසර හිතකාමී ලෙස රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ සියලුම අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීම තුළින් මානව සෞඛ්‍යයට සහ පරිසරයට සිදුවන අහිතකර බලපෑම් අවම කිරීමෙන් රජය අපේක්ෂා කරන සංවර්ධන ඉලක්කයන් කරා ළඟාවීමට දෙපාර්තමේන්තුව නියාමන ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කරයි. එලෙස බලපෑම් ඇතිකරනු ලබන ආනයන හා අපනයන අයිතම හඳුනාගෙන ඒවා පාලනය හා නියාමනය කිරීම සඳහා ආනයන හා අපනයන බලපත්‍රයට යටත් කිරීම, ආනයනය හෝ

අපනයනය සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් කිරීම සහ ආනයන හා අපනයනයට අදාළ ප්‍රමිති නියම කිරීම සිදුකරනු ලබයි. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් ඉහත කාර්යයන් නිසියාකාරව සිදුකරනු ලබයි.

බාසල් ජාත්‍යන්තර සම්මුතියට අනුව, උපද්‍රවකාරී හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය උත්පාදනය, දේශසීමා වලනයන් සහ කළමනාකරණය හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි අහිතකර බලපෑම්වලින් මිනිස් සෞඛ්‍ය හා පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සිදුකළ යුතු ය. ඒ අනුව, මෙම වසරේ භාවිතා කළ පරිගණක, රෙදි කැබලි, රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර, පරිගණක තිර හා ගෘහභාණ්ඩ ආනයනය අත්හිටුවා ඇති අතර, භාවිත කරන ලද ටයර් ආනයනය සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් කර ඇත.

එමෙන්ම, මානව සෞඛ්‍ය හා පරිසරයට සිදුවන අහිතකර බලපෑම සලකා ඇස්බැස්ටෝස් යටතේ එන ක්‍රොසිඩොලයිට් සහ ඇම්පිබෝල් ආනයනය තහනම් කරන ලදී.

තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සෑමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකට එලදායී, වගකීම් සහිත පූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම. (තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු අංක 16)

සියලු ම මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වයෙන් යුත් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීමත්, එම තීරණ නිරන්තර ඇගයීමකට භාජනය කිරීමෙන් ඉහළ සඵලත්වයක් තහවුරු කරගැනීම දෙපාර්තමේන්තුව ඉලක්ක කර ඇත. කාර්යයමණ්ඩල රැස්වීම් සහ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් හරහා සියලු ම මට්ටම්වල නිලධාරීන් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සක්‍රීයව හවුල්වීමෙන් එලදායී වගවීමෙන් යුක්ත හා විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතනයක් පිහිටුවීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්, ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබාගැනීමට ඇති අයිතිය පූර්ණ වශයෙන් තහවුරු වන ආකාරයට දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අවශ්‍ය පහසුකම් එකී පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා දී ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලුම් කරන ලද තොරතුරු ඉතා වගවීමෙන් සහ ඉතා ඉක්මනින් ඉල්ලුම් කරන පාර්ශ්වයන්ගේ අතට පත් කරනු ලබන අතර, දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය හරහා ද යාවත්කාලීන තොරතුරු වෙතට පිවිසීමේ හැකියාව සලසා දී ඇත.

මෙහිදී 2020 වර්ෂයේදී ඇති වූ කොවිඩ් - 19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් නියමිත කාලයේදී සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි විය. මේ අතර, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් නියමිත පරිදි පැවැත්වීමට නොහැකි වීමත්, තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ සිදුකරන ලද ඉල්ලීම්වලට අදාළ පිළිතුරු ලබාදීමේදී යම් අපහසුතාවයන්ට ලක්වීමට සිදු විය.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශකය	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 75%	75% - 100%
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසාර ලෙස සකස් කිරීම.	11.6 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම වානයේ ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුළත්ව නගර නිසා සිදු වන ඒක පුද්ගල අහිතකර පරිසර බලපෑම අඩු කිරීම.	1. ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවන වාහන නිෂ්කාශනය කිරීමට ඉඩ නොදීම.			✓
12. තිරසාර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම.	12.4 2020 වන විට එකඟතාවයට පත් වී ඇති අන්තර්ජාතික වැඩසැලැස්මට අනුකූලව පරිසර හිතකාමී අන්දමට රසායනික ද්‍රව්‍ය හා සියලු ම අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීම ක්‍රියාවට නැංවීම සහ එමඟින් මානව සෞඛ්‍යයට සහ පරිසරයට සිදුවන්නා වූ අහිතකර බලපෑම අවම කිරීම සඳහා වාතයට, ජලයට සහ පසට ඒවා මුදා හැරීම අවම කිරීම.	2. බාසල් සම්මුතිය සමාලෝචනය සම්පූර්ණ කිරීම.		✓	
		3. අදාළ අධිකාරියේ නිර්දේශය මත පාලනය කරන ලද අයිතම ගණන.			✓
		4. ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන් සමඟ පවත්වන ලද උපදේශන රැස්වීම් ගණන.		✓	
		5. මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සමඟ පවත්වන ලද උපදේශන රැස්වීම් ගණන.			✓
		6. දැනුවත් කිරීම් සඳහා සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් ගණන.			✓
		7. විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය ආනයනය අඩු කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළ නිකුත් කරන ලද රෙගුලාසි ගණන.			
	12.5 2030 වන විට අපද්‍රව්‍ය උත්පාදනය වීම වැළැක්වීම, අඩු කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ඒවා නැවත භාවිතා කිරීම මඟින් අඩු කිරීම.	8. ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ආනයනික භාවිතා කළ ඉලෙක්ට්‍රොනික අයිතම ගණන (ජංගම දුරකථන, පරිගණක.. ආදිය).			✓

16. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	16.7 සියලු ම මට්ටම්වලදී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු දෙනා අන්තර්ගතව, සහභාගීත්වයෙන් යුත් සහ නියෝජනයෙන් යුත් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම තහවුරු කිරීම.	9. පවත්වන ලද කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන.		√		
		10. පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන.		√		
	16.10 ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්, ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම.	11. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ කළ ඉල්ලීම් මත දින 14 ක් තුළ ලබාදුන් පිළිතුරු ගණන.			√	
		12. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අනුව දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ වරින් වර පළ කරන ලද වාර්තා, සංඛ්‍යාලේඛන සහ ප්‍රකාශන ගණන.		√		

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

2020 වර්ෂයේ සිට ව්‍යාප්තව පවතින කොවිඩ් - 19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් එම වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් වැඩ කටයුතු සහ සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් නිසි කාලරාමුව තුළ ඉටුකිරීමට නොහැකි විය. එය තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක කරා ගමන් කිරීමේදී බාධකයක් විය. එහෙත්, එම අභියෝග හමුවේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ කටයුතු නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් හරහා සිදුකිරීම අප ලද ජයග්‍රහණයකි.

මෙහි දී වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලට යම් යම් කාර්යයක් පැවරෙන අතර එම කාර්යයන් ඉටුවීමේ ප්‍රගතිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉලක්ක සැපිරීම කෙරෙහි තීරණාත්මකව බලපානු ලබයි. එම රාජ්‍ය ආයතන, එකී කාර්යයන් ඉටුකිරීම කෙරෙහි දක්වන ප්‍රගතිය අප දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලනයෙන් බැහැර කරුණක් වන අතර එය මුහුණ දීමට සිදුව ඇති තවත් අභියෝගයකි. දෙපාර්තමේන්තුව මහත් පරිශ්‍රමයක් දරමින් මෙම අභියෝගයන් ජයගෙන තිරසාර සංවර්ධන කරා ගමන් කරමින් සිටී.

6 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය ආනයන හා අපනයන නියාමනයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම/හර කිරීම සහ ආදායම් එක්රැස් කිරීම යන කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා තම සක්‍රීය දායකත්වය ලබාදෙන අතර, වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සේවාවලාභීන් වෙත සැපයීම සඳහා වගවීමෙන් හා කැපවීමෙන් යුතුව කටයුතු කරයි.

තනතුර, සේවය හා ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇඳවූ/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	09	04
තෘතීය ශ්‍රේණිය	04	03	01
ද්විතීය	74	54	20
ප්‍රාථමික	20	13	07
එකතුව	111	79	32

6.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්නා සේවක පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා කටයුතු කරන ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇත. එහෙත් මෙතෙක් සම්පූර්ණ සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීමක් සිදුනොවීම මත දෙපාර්තමේන්තු කාර්යසාධනය කෙරෙහි යම් බලපෑමක් ඇති කිරීමට හේතු වුවද නිසි මානව සම්පත් කළමනාකරණය මත 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟා කරගැනීමට හැකි වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් නිලධාරීන්ගේ දැනුම, නිපුණතා සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 5 ක් පැවැත්වීම සඳහා සැලසුම් කරන ලදී.

එහෙත්, 2020 වර්ෂයේදී රට තුළ ව්‍යාප්තව පැවති කොවිඩ්-19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පුද්ගලයන් ඒකරාශීකර සිදුකරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් බොහොමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම නතර කිරීමට සිදුවිය. එහෙත්, එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් අග භාගයේදී මෙම තත්ත්වය ක්‍රමයෙන් අඩුවීමත් සමඟ නියමිත සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථය හා සෘජුවම බැඳෙන පහත සඳහන් කර ඇති දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන පමණක් දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදී.

වැඩසටහන හෝ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු. 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය හා විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
නෞභාර පත්‍ර පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	32	පැය 03	2800.00		දේශීය	විවිධ වර්ගයේ නෞභාර පත්‍ර සහ ඒවා භාවිතයේ දී පැන නැගී තිබූ ගැටලු නිරාකරණය කරගැනීමට හැකි වීම හා එහි අඩංගු තොරතුරු පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීමට හැකි වීම.

6.3.1 ආනයන ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ ලේඛන පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන

ආනයන හා අපනයන නියාමනය කිරීමේ මූලික ආයතනය වශයෙන්, ආනයන ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ ලේඛන පිළිබඳ නිලධාරීන්ගේ දැනුම්වත්භාවය යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගන්නා ලදී.

ඒ අනුව, ONE නැව් සමාගමේ සම්පත් දායකත්වයෙන් නෞභාරපත් හා ගුවන්භාරපත් පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙහිදී නෞභාරපත්‍රයේ හා ගුවන්භාරපත්‍රයේ තොරතුරු අන්තර්ගත වී ඇති ආකාරය සහ එම තොරතුරුවල භාවිතාව පිළිබඳව ද අවබෝධයක් ලබාදෙන ලදී. ඊට අමතරව, මුල් නෞභාරපත නිවැරදිව හඳුනාගන්නා ආකාරය පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙත පැහැදිලි අවබෝධයක් ලබාදෙන ලදී.

මෙම දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන මගින් නෞභාරපත් හා ගුවන්භාරපත් සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් තුළ මෙතෙක් පැන නැගී තිබූ ගැටලු රාශියක් නිරාකරණය කරගැනීමට හා තම රාජකාරී කටයුතුවලදී එකී ලේඛනය නිවැරදිව භාවිතා කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව ද අවබෝධයක් ලබාගැනීමට අවස්ථාව හිමි විය.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහභාගී වූ මාර්ගගත වැඩසටහන් (Webinar)

එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමය හා නිරායුධකරණය පිළිබඳ ආසියා ශාන්තිකර කලාපීය මධ්‍යස්ථානය මගින් සංවිධානය කරන ලද දකුණු ආසියාවේ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂණ මණ්ඩල යෝජනා 1540 ක්‍රියාත්මක කිරීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා දින 3 ක පුහුණු වැඩසටහනක් (Webinar) පවත්වන ලදී. එම දේශන වඩාත් සාර්ථක අන්දමින් අවබෝධ කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන උපකාරක ලියවිලි සහ වීඩියෝ වැඩසටහන් සපයන ලදී. මෙහිදී පුහුණුව සඳහා සහභාගී වූවන්ට පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද අතර ඉන් සමත් වූවන්ට සහතික පත්‍ර ලබාදීම ද සිදුකරන ලදී. ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් සහභාගී වූ නිලධාරීන් ඉහළ සාමාර්ථයන් ලබාගැනීමට සමත් විය.

ආනයන රෙගුලාසි පිළිබඳ මාර්ගගත සාකච්ඡා

ආනයන පාලන සීමා පැනවීම තුළින් නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදෙන කර්මාන්තවලට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය සපයාගැනීමට යම් බාධාවක් තිබේද යන්න කර්මාන්තකරුවන් දැනුම්වත් විය යුතු වේ. එබැවින්, අන්තර්ජාතික වාණිජ මණ්ඩල හා ලෝක වෙළඳ සංවිධානය විසින් මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා සංවිධානය කරන ලද ආනයන පාලන රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලටත්, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය හා වයඹ පළාත් සභාව ආදී ආයතන විසින් මහජනතාව දැනුම්වත් කිරීම සඳහා සංවිධානය කරන ලද මෙවැනි සාකච්ඡා රාශියකට ද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා සහභාගී විය.

7 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම් (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම අනුකූල වේ			
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලු ම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය හවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

5	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් පිළිතුරු ලැබීම් හා යැවීම් ප්‍රමාද වීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	2020 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 02 ක් පමණක් පවත්වන ලදී.	ගෝලීය කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය නිසා	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදයේ ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ගර්භිත වාහන සංඛ්‍යාව 01කි. අදාළ වාහනය කාර්මික අභ්‍යාස හා පුහුණු කිරීමේ ආයතනය වෙත ලබාදීමේ කටයුතු කරමින් පවතී
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	පවතින කොරෝනා තත්වය මත අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු සම්පූර්ණ කළ නොහැකි විය.	2021 වසරේදී සියලු ම වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය කිරීම			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	සේවය අත්හිටවූ නිලධාරියෙක්ගේ ණය ශේෂය	විනය නියෝග ලැබීමෙන් පසු අයකර ගැනීම
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			

14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් නිලධාරීන් සේවයට පැමිණීම අඩුවීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	අදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ අදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කොට තිබූ අදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම අදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ අදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වකුලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු ම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

සමාජිකී සටහන

සුරක්ෂිත රටක් - සෞභාග්‍යමත් දේශයක් උදාකරලීම උදෙසා පරිසරය හා මහජනතාව සුරක්ෂිත කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව සතු වගකීමකි.

එම කර්තව්‍යය ඉටුකිරීමෙහි ලා ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉතා සුවිශේෂ වූ කාර්යභාරයක් ඉටුකරන ලද වසරක් ලෙස 2020 වර්ෂය හැඳින්විය හැකිය. මක්නිසාද යත්, කොවිඩ් -19 වසංගත ව්‍යාප්තිය හමුවේ රජය විසින් මූල්‍ය අනුපාතය මත වූ පීඩනය අවම කිරීමේ හා දේශීය නිෂ්පාදකයන් දිරිගැන්වීමේ අරමුණින් පනවන ලද ආනයන හා අපනයන සීමා කිරීම් හා තහනම් කිරීම්වලට අදාළ රෙගුලාසි ඇතුළත් අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන 11 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම වර්ෂයේදී ප්‍රකාශයට පත්කරන ලදී.

ගෝලීය වශයෙන් ව්‍යාප්තව පවතින කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ ආර්ථිකය අකර්මණ්‍ය වී තිබියදීත්, දෙපාර්තමේන්තුව අඛණ්ඩ ජනතා සේවයක් ලබාදෙන ලදී. මෙහිදී ආනයන හා අපනයන සීමා කිරීම් හා තහනම් කිරීමේ රෙගුලාසි පනවමින් වුවද දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ආනයන හා අපනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් ජාතික ආර්ථිකයට සැලකිය යුතු මට්ටමේ ඉහළ දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

තම සේවාවලින් ඉදිරිපත්ව ගුණාත්මක සේවාවක් සැපයීමට ඇපකැප වී සිටින ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, දේශීය වශයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් හමුවේ වුවද, ඒවා කළමනාකරණය කරමින් ඉදිරියේ දී 2020 වර්ෂයට වඩා හොඳින් කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මංපෙත් විවර කිරීමට බලාපොරොත්තුවෙන් සිටිනු ලබයි.